

ANEXO II DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Formalizada a matrícula, a aplicación mostra en formato PDF información importante relativa á entrega de documentación, polo que, quen se matricule dáse por notificado para estes efectos. Esta información permanece visible na secretaría virtual. Pasado o prazo de entrega e detectada a falta da mesma, procederase a cambiar o estado da matrícula pasando, de ser o caso, de “activa” a “arquivada” e non se notificará dito cambio.

As unidades administrativas requirirán documentación adicional cando precisen comprobar a veracidade dos datos persoais ou académicos no seu poder.

Os documentos a presentar e os casos nos que a súa falta será motivo de arquivo son:

D.1 Para quen se matricule cunha admisión da CiUG (2.1)

- Quen superase as probas de acceso fóra do sistema universitario galego presentará o xustificante de ter solicitado o traslado do expediente. A falta deste documento será motivo de arquivo de matrícula
- Quen superase as probas (ou titulación equivalente) en cursos anteriores, presentará declaración xurada de non terse matriculado anteriormente noutra titulación universitaria ou polo contrario, xustificante de ter solicitado o traslado do expediente da universidade de orixe. A falta deste documento será motivo de arquivo de matrícula.
- Quen se matricule cun documento que non sexa un DNI, deberá presentar fotocopia de dito documento. A falta deste documento será motivo de arquivo de matrícula.
- Quen acceda con estudos cursados conforme a un sistema educativo estranxeiro, deberá presentar copia da solicitude de homologación ou da credencial da mesma expedida polo órgano competente. A falta deste documento será motivo de arquivo de matrícula.

D.2 Para quen solicite recoñecemento de créditos

- Certificación académica expedida pola universidade de procedencia
- Programas ou guías docentes de cada materia superada (seladas ou con código de verificación) das que se pretende o recoñecemento correspondente ao curso académico da superación
- DNI, NIE ou pasaporte
- Consultarase directamente no centro por se este require documentación adicional

D.3 Para quen solicite admisión por recoñecemento de créditos procedente doutra universidade española (2.3)

- Certificación académica expedida pola universidade de procedencia
- Programas ou guías docentes de cada unha das materias (seladas ou con código de verificación) das que pretende o recoñecemento correspondente ao curso académico da superación
- DNI, NIE ou pasaporte

Quen se matricule por esta vía presentará

- Resgardo de ter aboados os dereitos de traslado do expediente da universidade de orixe. A falta deste documento será motivo de arquivo de matrícula

D.4 Para quen solicite acceso ao curso ponte (2.7) ou para cursar outra mención (2.9)

Ademais da documentación xustificativa que permita valorar a experiencia laboral e/ou os criterios específicos de selección indicados en cada caso, quen acadara o título noutra universidade presentará:

- Título oficial ou certificación do pagamento da expedición do título que da acceso
- Certificación académica coas cualificacións aos efectos de valoración do expediente
- DNI, NIE ou pasaporte