

**ACLARACIONES SOBRE LA DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR**

**TRABAJO FIN DE GRADO (TFG)**

**SOLICITUD DE DEFENSA**

**Ningún alumno/a podrá defender el TFG sin presentar la documentación requerida en los plazos establecidos.**

• **DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR:**

El **alumnado** deberá presentar obligatoriamente antes de las 14:00 en las fechas publicadas en el cronograma correspondiente a cada convocatoria del curso académico:

1. En la **Secretaría Virtual** de la Universidad de Vigo:

- ✓ Un único archivo que incluya el **trabajo** escrito en formato **PDF** con la diligencia solicitada después de la portada. El archivo tiene que denominarse con el nombre y apellidos del alumno/a.

2. En **Intranet** (aplicación informática del CEU):

- ✓ Un único archivo que incluya el **trabajo** escrito en formato **PDF** con la diligencia solicitada después de la portada. El archivo tiene que denominarse con el nombre y apellidos del alumno/a.
- ✓ **Solicitud de defensa** que se descarga de la aplicación informática de la Universidad de Vigo.
- ✓ **Acta de depósito.**

La **persona tutora** deberá presentar:

1. Informe de la calificación del TFG por correo electrónico a **tfgvigo@ceu.es**
2. En la **Secretaría Virtual** de la Universidad de Vigo un único archivo que incluya el informe de la calificación en formato PDF.

• **DILIGENCIA DE ENTREGA:**

El alumnado deberá entregar una diligencia:

**Diligencia del alumno/a:** es un documento firmado por cada alumno/a en el que acredita que se trata de un trabajo inédito. Se **debe presentar** dentro del TFG después de la Portada. Se puede descargar un modelo desde la web de la Escuela:

<http://www.escuelamagisterioceuvigo.es/documentos/practicum-tfg/vigo-grados-diligencia-alumno.pdf>