

## 2.5 Adaptación de estudos

Quen inicie este procedemento é moi importante que preste especial atención á situación dos plans de estudo xa que a posibilidade de matrícula pode verse moi limitada.

Quen por unha circunstancia como é a extinción total do seu plan de estudos, desexa adaptarse a outro plan que estea en proceso de extinción, como os relacionados no cadro 3 do anexo IV, é importante que teña en conta que, cando se realiza unha adaptación de estudos a outro plan en proceso de extinción, non se poderán matricular materias de cursos totalmente extinguidos nin materias das que non se imparta docencia e só teñan dereito a examen.

Cando se implanta un novo plan, o habitual é que comence só coa implantación do primeiro curso, polo que quen decida adaptarse deberá consultar cómo se vai facer a implantación xa que pode non ter suficientes materias para cursar e non lle interese cambiar ata que estean implantados os cursos superiores. O calendario de implantación dos novos plans de estudo está relacionado no cadro 4 do anexo IV.

Por todo o exposto nos parágrafos anteriores e os problemas que poden supoñer ao alumando afectado, cando exista máis dun plan de estudos en vigor nunha titulación de grao, e mentres o último non estea implantado na súa totalidade, poderase elixir a que plan adaptarse, tendo en conta que non será posible matricularse de materias nas que non se imparte docencia. A elección xa non será posible cando o último plan verificado estea implantado na súa totalidade. Neste suposto será a este último ao que teña que facerse a adaptación.

A adaptación realizarase a través da secretaría virtual, no prazo establecido, para matrícula de continuación, no apartado P.8 do anexo I.

Rematado o prazo de adaptación a través da secretaría virtual, a quen se lle resolva de forma desfavorable unha solicitude de avaliación por compensación das materias que lle restan para rematar a titulación, poderá presentar unha solicitude extraordinaria, sempre con anterioridade a data de xeración de actas do primeiro cuadrimestre, dirixida ao órgano de dirección do centro quen resolverá por delegación reitoral. A resolución favorable indicará á persoa solicitante as datas nas que deberá formalizar matrícula na unidade administrativa do centro de estudos.

## 2.6 Cambio de centro entre titulacións co mesmo plan de estudos

Quen curse un plan de estudos impartido en máis dun centro da UVigo e desexa cambiar de facultade ou escola poderá presentar unha solicitude (modelo A.2.6 do anexo V) no prazo establecido no apartado P.2 do anexo I.

O número de prazas ofertadas é o recollido na columna 2.6 do cadro 1 do anexo IV e as solicitudes presentaranse polo medio relacionado no apartado L.1.2 do anexo III.

Resolverase por delegación reitoral polo órgano de dirección do centro, de acordo co disposto no regulamento polo que se establece o réxime de cambio de centro en titulacións de grao co mesmo plan de estudos na UVigo aprobado en Consello de Goberno de 22 de maio de 2019.

## 2.7 Curso de adaptación ao grao (curso ponte)

Este procedemento é para quen estea en posesión dun título de diplomado, de mestre ou de enxeñeiro técnico e desexa obter o correspondente título de grao mediante a realización dun curso ponte. O cadro 2 do anexo IV indica, a oferta de prazas para cada curso ponte, as direccións de internet onde se pode consultar a información relativa a cada curso, a forma e o modelo de solicitude a presentar e se existen ou non criterios de selección e outros requisitos.

As solicitudes (modelo A.2.7 do anexo V) presentaranse nas datas establecidas no apartado P.3 do anexo I, xunto coa documentación indicada no apartado D.4 do anexo II, polo medio relacionado no apartado L.1.2 do anexo III. Quen non aporte a documentación nese momento terá tres días, contados a partir do seguinte ao do remate do prazo de solicitude, para incorporala, sendo suficiente notificación para estes efectos a información que figura nesta convocatoria sobre a documentación a presentar. Quen finalmente non presente a documentación será excluído do proceso.

Cada centro de estudos constituirá unha comisión de valoración das solicitudes admitidas a trámite que estará integrada como mínimo por un presidente, tres vogais (dous membros do profesorado e un membro do persoal de administración e servizos) e un secretario. Os centros poderán determinar que a súa comisión de recoñecementos e validacións asuma este procedemento. Cada comisión ponderará os criterios de selección segundo o baremo aprobado para cada caso.

A nota media do expediente calcularase de acordo co protocolo de colaboración subscrito entre a consellería e as universidades galegas para a valoración dos expedientes académicos, resolución do 15 de setembro de 2011, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e o establecido no RD 1125/2003.

Resolverase por delegación reitoral polo órgano de dirección do centro. As que resulten desfavorables deberán ser motivadas e indicaranse as causas de exclusión e as reclamacións ou recursos que lle sexan aplicables.

Poderán recoñecerse materias agás o Traballo de Fin de Grao (TFG) que en ningún caso poderá ser obxecto de recoñecemento.

## 2.8 Realización de requisitos formativos complementarios (RFC)

Esta vía de acceso vai dirixida a persoas que teñan a credencial definitiva que indique de forma expresa as carencias de formación que xustifiquen a esixencia da superación de determinados complementos. Poderán admitirse solicitudes para cursar RFC sempre que entre a oferta da UVigo estea implantado o estudo conducente ao título español ao cal se refire a homologación. Cando o título referido na resolución sexa dun plan de estudos da anterior ordenación de ensinanza universitarias oficiais, os centros adaptarán os RFC esixidos ás materias impartidas na nova estrutura de graos, con independencia de que o título español a homologar estea extinguido.

Para a admisión terase en conta o mecanismo ou mecanismos para a superación dos RFC ofertados á persoa interesada e as posibilidades que ofrece o centro de estudos. En ningún caso o prazo máximo no que debe producirse a superación dos RFC poderá verse ampliada.

As solicitudes (modelo A.2.8 do anexo V) presentaranse, no prazo establecido no apartado P.4 do anexo I, xunto coa documentación indicada no apartado D.5 do anexo II, e presentaranse polo medio relacionado no apartado L.4 do anexo III.

Resolverase por delegación reitoral polo órgano de dirección do centro.

## 2.9 Cursar só unha mención

Esta opción vai dirixida a persoas tituladas por outra universidade que desexen cursar unha mención nun plan de estudos coa mesma denominación. O número de prazas ofertadas é o recollido na columna 2.9 do cadro 1 do anexo IV.

As solicitudes (modelo A.2.9 do anexo V) presentaranse no prazo establecido no apartado P.2 do anexo I, xunto coa documentación indicada no apartado D.4 do anexo II, polo medio relacionado no apartado L.1.2 do anexo III. De non aportar a documentación no momento da presentación terase tres días, contados a partir do seguinte ao do remate do prazo de solicitude, para incorporala sendo suficiente notificación para estes efectos a información que figura nesta convocatoria sobre a documentación a presentar. Quen finalmente non o faga será excluído do proceso de admisión por este motivo.

Resolverase por delegación reitoral polo órgano de dirección do centro,