

FORMULARIO DE RE-INCORPORACIÓN AS PRÁCTICAS EXTERNAS

- DE MANEIRA PRESENCIAL TRAS A SÚA SUSPENSIÓN DEBIDO Á COVID-19
- DE MANEIRA TELEMÁTICA TRAS A SÚA SUSPENSIÓN DEBIDO Á COVID-19
- DE MANEIRA SEMIPRESENCIAL TRAS A SÚA SUSPENSIÓN DEBIDO Á COVID-19
- DE MANEIRA PRESENCIAL TRAS A SÚA ADOPCIÓN TELEMÁTICA DEBIDO Á COVID-19
- DE MANEIRA SEMIPRESENCIAL TRAS A SÚA ADOPCIÓN TELEMÁTICA DEBIDO Á COVID-19

DATOS ESTUDANTE EN PRÁCTICAS

Nome:	Apelidos:	
NIF:	Dirección:	
Localidade:	C.P.:	Provincia:
Teléfono:	Correo electrónico:	
Curso:	Titulación:	
Tipo de prácticas:	<input type="checkbox"/> Curricular	<input type="checkbox"/> Extracurricular
	Referencia (só extracurriculares):	

NOME ENTIDADE COLABORADORA

CONFORMIDADE

As partes implicadas nesta práctica acordan que **a partir do** de de , o/a estudante incorporárase de novo a entidade para a continuación das prácticas.

A data de inicio da práctica foi o de de , e debido á COVID-19

- quedou suspendida con data de de

- pasou a telemática con data de de

O horario a realizar será de luns a venres de a horas

A práctica rematará con data de de realizando un total de horas dende a data inicial da práctica.

A incorporación conta co consentimento do/a estudante, titor/a académico/a e titor/a na entidade colaboradora, e no caso de que a práctica pase a ser presencial, a empresa garante que a práctica a desenvolver polo/a estudante pode levarse a cabo en condicións de seguridade, autoprotección e distanciamento social.

E para que así conste, aos efectos oportunos, asínase este documento no lugar e na data que se indican a continuación.

, de de

Asdo.:

Nome e apelidos estudante

Asdo.:

Nome e apelidos titor/a académico/a

Asdo.:

Nome e apelidos titor/a na entidade colaboradora

PROCEDEMENTO PARA TRAMITAR O FORMULARIO:

- **Prácticas curriculares** : unha vez cuberto polo/a titor/a académico, terá que enviálo para a súa sinatura ás demais partes implicadas. (estudante e entidade colaboradora)
- **Prácticas extracurriculares**: unha vez cuberto e asinado polo/a titor/a na entidade colaboradora e polo/a estudante deberá enviar unha copia dixitalizada á Fundación Universidade de Vigo (prácticas@fundacionuvigo.es) que enviará o formulario o/a titor/a académico/a para súa aprobación e, de selo caso para a súa sinatura. Unha vez asinado por todas as partes implicadas, enviarase unha copia á FUVI.
- Aínda que é conveniente a **sinatura electrónica**, permítense sinaturas manuscritas do **documento dixitalizado**, e este formulario asinado pódese entregar nunha ou varias follas (por exemplo, unha por sinatura).
- O formulario asinado (nunha ou varias follas) por todas as partes deberá ser gardado no correspondente expediente polo titor/a académico/a, no caso de prácticas curriculares, e pola FUVI, no caso de prácticas extracurriculares.