

INFORME DE ACCIONES DE COORDINACIÓN DEL CENTRO

CURSO 2020-2021

Documento validado por la Comisión de Garantía Interna de Calidad

Vigo, 01 de diciembre de 2021

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	1
1. INFORMACIÓN GENERAL Y RESPONSABLES DE COORDINACIÓN...	1
2. ACCIONES DE COORDINACIÓN DOCENTE.....	2
3. CONCLUSIÓN	9

INTRODUCCIÓN

Las acciones de coordinación de la Escuela Universitaria CEU de Magisterio -Vigo se han desarrollado a lo largo de este curso con la dinámica habitual (aun a pesar de la crisis sanitaria provocada por la Covid-19). Esto ha sido posible gracias a que a lo largo de estos años se han establecido estructuras y dinámicas que gozan de una gran estabilidad.

En este informe se recogen todas las acciones de coordinación que se han llevado a cabo durante el curso 2020/2021. Para ello, se ha considerado que se presentarán las distintas acciones atendiendo a distintos niveles: desde el más alto que afecta a todo el funcionamiento de la Escuela, hasta los más específicos que afecta a la coordinación de determinados estudios específicos como el Trabajo Fin de Grado o el Prácticum.

1. INFORMACIÓN GENERAL Y RESPONSABLES DE COORDINACIÓN

En la Escuela Universitaria de Magisterio CEU-Vigo se imparten las siguientes titulaciones:

Grado en Educación Infantil
Grado en Educación Primaria

La Escuela ya tiene configurado un sistema de coordinación docente que se desarrolla fundamentalmente en dos ejes: horizontal y vertical. De este modo se garantiza una mejor atención a la mejora del proceso de enseñanza aprendizaje. El papel de dinamización y coordinación esencial recae en la dirección de la Escuela que junto con la Junta de Gobierno, la coordinación de Calidad y las coordinaciones de los respectivos títulos vertebran el conjunto de las acciones de coordinación. No obstante, existen en la Escuela otros tipos de coordinación que están establecidas y que desempeñan una función esencial, pues complementan y amplían las ya mencionadas.

Tabla 1. Personal responsable de la coordinación académica (curso 2019-20)

Responsabilidad	Curso 2019-2020
Coordinación de títulos	
Coordinadora título Educación Infantil	Criado del Rey Morante, Julia
Coordinadora título Educación Primaria	Piñeiro Sampayo, M ^a Fernanda
Coordinación cursos Educación Infantil	
Coord. 1º Infantil	García Cajide, Purificación
Coord. 2º Infantil	Criado del Rey Morante, Julia

Coord. 3º Infantil	Peláez Torres, Marta
Coord. 4º Infantil	Álvarez Ledo, Sandra
Coordinación cursos Educación Primaria	
Coord. 1º Primaria	Rúa Fernández, Montserrat
Coord. 2º Primaria	Álvarez Lago, Susana
Coord. 3º Primaria	Rodríguez Lorenzo, M ^a del Carmen
Coord. 4º Primaria	Piñeiro Sampayo, M ^a Fernanda
Coordinación prácticas externas curriculares	
Educación Infantil	Muñoz Prieto, M ^a del Mar
Educación Primaria	
Coordinación Trabajo Fin de Grado	
Educación Primaria	Fragueiro Barreiro, Sandra
Educación Infantil	
Coordinación movilidad estudiantes	
Coordinadora	Álvarez Ledo, Sandra
Coordinación Calidad	
Coordinador	Caíño Carballo, Ana
Coordinación PAT	
Coordinadora	Álvarez Lago, Susana

2. ACCIONES DE COORDINACIÓN DOCENTE

La Escuela cuenta con registros de evidencias sobre las acciones de coordinación docente que se depositan en formato papel o digital en Secretaria, así como en los despachos del profesorado. En este apartado se presentan las principales acciones de coordinación mantenidas a lo largo del curso 2019/20 desde distintos niveles.

Tabla 2. Principales acciones de coordinación docente desarrolladas en la Escuela

ESCUELA UNIVERSITARIA MAGISTERIO CEU-VIGO CURSO 2020/2021				
RESPONSABLE DE COORDINACIÓN	PUNTOS DE PARTIDA	PERSONAL IMPLICADO	CUESTIONES ABORDADAS Y DINÁMICAS DESARROLLAS	FECHAS
DIRECCIÓN DE LA ESCUELA	La dirección de la Escuela promueve, coordina y dinamiza el conjunto de acciones docentes de la Escuela con el objeto de detectar debilidades y continuar mejorando curso tras curso. Para ello, es imprescindible la colaboración de los distintos colectivos.	Directora Claustro de profesores PAS	Desde la dirección de la Escuela se llevan a cabo una serie de reflexiones, análisis y decisiones que conllevan cada curso una serie de actuaciones de tipo general y específico. En este sentido, cada curso se pueden producir cambios en las personas de coordinación docente. Cabe destacar su participación en los principales órganos en los que se han tenido que tomar decisiones relativas a los problemas de coordinación del Centro: Comisión de Calidad, Junta de Centro, Junta de Gobierno. Paralelamente, la dirección ha convocado a lo largo del pasado curso una serie de reuniones mensuales en las que se ha puesto en común los problemas surgidos y se intercambiaron nuevas ideas con el objetivo de seguir mejorando la coordinación docente. Para fomentar la formación continua del PDI y PAS se organizó una serie de cursos formativos que se desarrollaron a final del 1º y del 2º cuatrimestre. En general, la dirección de la Escuela, atendiendo a las necesidades del centro o a petición de algún colectivo, definió la convocatoria de alguna reunión particular como la Junta de Gobierno o Junta de Centro.	Se celebraron 17 reuniones de profesorado a lo largo de todo el curso de manera presencial. 1 Junta de Centro (05/11/2019) 9 reuniones de la Junta de Gobierno
	Fundamentalmente para la organización de la estructura de apoyo a la docencia y a las cuestiones asociadas a la puesta en marcha del curso, así como a la de los respectivos cuatrimestres.	Dirección Coordinadoras de títulos Coordinadora de PAT Coordinadora de Calidad Coordinadora de TFG	Entre otras acciones llevadas a cabo durante el curso 19/20 cabe destacar: - Revisión y aprobación del cronograma del TFG - Revisión del Informe de Revisión del Sistema por la Dirección y del Plan Estratégico del Centro para la Fundación Universitaria San Pablo CEU - Elaboración de calendario académico, horarios y calendario de exámenes para el curso próximo.	Marzo 2020 Mayo y julio de 2020

DO-0201-Informe de Acciones de Coordinación

Curso 2020-2021

		Coordinadora de Prácticum		
Coordinadora de Calidad	La coordinadora de Calidad dinamiza la Comisión de Calidad para promover y recoger información de los diferentes colectivos del Centro (alumnado, profesorado, PAS...) para reflexionar, revisar los documentos relativos la calidad, situaciones y acciones que se requiere desarrollar en el día a día del Centro o que se precisa resolver con la finalidad de continuar mejorando los procesos de coordinación docente de la Escuela; y para atender e impulsar nuevas iniciativas.	Todos los miembros de la Comisión de Calidad	<p>Reunión de la CGIC. 29/10/19</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento y revisión de los procedimientos pendientes del curso anterior - Acciones de coordinación para el seguimiento de los planes de mejora - Revisión, adaptación y sugerencias de nuevos procedimientos remitidos por el Área de Calidad de la UVigo <p>Reunión de la CGIC. 13/02/20</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprobación de procedimientos pendientes del SCGIC de la Escuela - Aprobación del plan operativo de información pública. - Reflexión, debate y validación del Informe de Revisión por la Dirección del Centro (curso académico 19/20) <p>Reunión de la CGIC. 20/07/20</p> <ul style="list-style-type: none"> -Validación de las guías docentes de los grados de la Escuela para el curso 21/22 - Seguimiento de los planes de mejora abiertos 	03/11/2020 09/03/2021 05/07/2021
COORDINACIÓN DE GRADOS	Continuar mejorando las vías de comunicación entre la Coordinación del título, Coordinación de curso y entre el profesorado de las materias.	Coordinación Calidad Coordinación de Título	<ul style="list-style-type: none"> - Se debatieron y se analizaron los criterios, procedimientos y calendario para la elaboración y revisión de las guías docentes. -Se continuó incidiendo en la necesidad de que las guías respondan estrictamente a los criterios de la Memoria Verificada, con especial atención a la metodología docente y a la evaluación. - Se incidió en la necesidad de coordinarse con el profesorado que imparte las mismas materias en los otros campus. - Las coordinadoras de grado analizaron con exhaustividad los planes de mejora abiertos e hicieron su seguimiento a fin de determinar su consecución y cierre o la necesidad de incluir modificaciones. . 	Marzo 2021 Junio y julio 2021
COORDINADORA DE TFG	El TFG exige de constantes ajustes en la busca de un modelo eficaz de gestión administrativa y práctica académica. Por todo ello, se hace imprescindible una	Coordinación del TFG	<ul style="list-style-type: none"> - Se acordó el número de tutorandos/persona tutora. - Se acordó el cronograma de las distintas fases de solicitud y evaluación para las distintas convocatorias: 	Septiembre / octubre 2020

DO-0201-Informe de Acciones de Coordinación

Curso 2020-2021

	buena coordinación docente que permita consensuar distintos aspectos.	Dirección del área académica	fin de carrera, adelantada al primer cuatrimestre, junio y julio. Se aprobaron las temáticas ofertadas por las personas tutoras de los Trabajos Fin de Grado para el curso 2019-20 en Junta de Gobierno. - Se aprobó el calendario de los tribunales y de las defensas orales de las distintas convocatorias en Junta de Gobierno.	Mayo, junio, julio 2021
		Coordinación del TFG	Se celebraron 4 reuniones informativas con el alumnado. En la primera, se presentó la correspondiente guía docente; se explicó el proceso de solicitud y asignación de temáticas, así como el cronograma para cada convocatoria y se resumió el apartado destinado al TFG en la web de la Escuela al alumnado matriculado de TFG del Grado en Educación Primaria. En la segunda reunión, se abordaron los mismos temas que en la anterior para informar al alumnado matriculado de TFG del Grado en Educación Infantil.	Septiembre / octubre 2019
		Alumnado	En la tercera reunión (virtual a través de Teams), se informó de todo el proceso necesario para solicitar las defensas de forma totalmente virtual al alumnado matriculado de TFG del Grado en Educación Primaria. La cuarta reunión (virtual a través de Teams) se centró en lo mismo que la anterior con el alumnado matriculado de TFG del Grado en Educación Infantil.	Mayo, junio, julio 2020
		Coordinación del TFG Tutores de TFG	- Se actualizaron las pautas de presentación de la memoria escrita. Se comunicó a través del correo electrónico al profesorado tutor de TFG los plazos para subir las temáticas a la plataforma del Centro y posterior, selección del alumnado. Se facilitó a los miembros de tribunales información y documentación por correo electrónico para proceder con los trámites de las defensas orales en la secretaría virtual de la Universidad de Vigo y en la secretaría del Centro (informes de calificación y actas).	Septiembre / octubre 2020 Mayo, junio, julio 2021

DO-0201-Informe de Acciones de Coordinación

Curso 2020-2021

COORDINADORA DE PRÁCTICUM	El Prácticum es una asignatura con un volumen de créditos considerable por lo que exige de constantes ajustes en la busca de un modelo eficaz de gestión administrativa y práctica académica, en especial, en lo tocante al desarrollo de las reuniones con los tutores de la Universidad. Por todo ello, se hace imprescindible una buena coordinación docente que permita consensuar distintos aspectos.	Coordinadora de Prácticum Alumnado	- Reunión informativa con el alumnado de 3º curso de Ed. Primaria e Infantil para informarles sobre los procedimientos de elección de centro - Reunión informativa a comienzos de curso con el alumnado de 4º curso de Ed. Infantil y Primaria para entregarles toda la documentación que habrán de presentar en el colegio (ficha de tutorización, ficha de D3, D4)	Mayo 2021 Septiembre 2021
		Coordinadora de prácticum Tutores de prácticum en la Universidad	- Reuniones frecuentes a lo largo de todo el período de prácticas del alumnado para abordar diferentes asuntos: a) Elaboración de una rúbrica de evaluación de la memoria. b) Reflexionar sobre cómo mejorar la forma de trabajar en las reuniones quincenales. c) Reflexión y debate sobre la estructura de la memoria d) Reunión de evaluación de las memorias de prácticum	Reuniones frecuentes a lo largo de todo el curso
		Coordinadora de prácticum Tutores de prácticum de la Universidad Tutores de los colegios	- Se reflexionó sobre qué información se debe hacer llegar a los colegios: normativa, ficha de evaluación, sistema de evaluación - Relación continua con los tutores externos por contacto telefónico. -	Citas presenciales y telefónicas concertadas entre los tutores de la Universidad y los tutores de los colegios (finales de octubre 2020 – febrero 2021)
COORDINADORA DEL PAT	Con la finalidad de atender a los objetivos del Plan de Acción Tutorial (PAT) se realizaron una serie de acciones de coordinación entre el profesorado directamente implicado como tutores del alumnado de cada curso y la coordinadora del PAT para planificar las diferentes acciones de apoyo requeridas por el alumnado del Centro	Coordinadora de PAT Dirección	- Reunión de presentación del PAT del centro al profesorado tutor implicado. - Establecimiento de horarios de atención docente y de coordinación	Junio 2020
		Coordinadora de PAT Tutoras de cada curso	- Organización de las jornadas de presentación y acogida de cada curso - Asesoramiento y seguimiento mediante tutorías individuales, colectivas o en pequeño grupo	Reuniones intermitentes a lo largo del curso

DO-0201-Informe de Acciones de Coordinación

Curso 2020-2021

			- Actuaciones de carácter formativo e informativo, entre ellas: conferencias, talleres, sesión informativa sobre la titulación.	
		Coordinadora de PAT	- Se realizó una serie de reuniones con el fin de analizar y reflexionar sobre la marcha del curso, especialmente en lo tocante a la asistencia del alumnado, el comportamiento y otras posibles dificultades que bien por parte del alumnado o del profesorado pudiesen surgir.	A mediados y al final de cada cuatrimestre
		Tutoras de cada curso		
		Profesorado de los cursos respectivos	- Organización de la realización de los exámenes presenciales (distribución del alumnado por aulas, registro, etc.)	

3. CONCLUSIÓN

Las acciones de coordinación en la Escuela se van consolidando cada vez más curso tras curso, tanto a nivel vertical, como horizontal. Esto se manifiesta en la interiorización que realizaron los docentes sobre las dinámicas asociadas a las acciones de coordinación. Para el profesorado, las acciones de coordinación constituyen una herramienta útil y ventajosa que redundan positivamente en el desarrollo profesional y en la formación del alumnado. Constituyen un método fundamental para detectar, analizar y reflexionar sobre las dificultades y los retos que van surgiendo a lo largo del curso. Un ejemplo de ello ha sido este curso en el que, debido a la crisis sanitaria de la Covid-19, el profesorado estuvo continuamente en contacto para asumir y ayudarse entre sí con la docencia a través del sistema Hyflex. De esta forma, se conseguirá seguir avanzado en la mejora de la calidad de la docencia en los respectivos títulos de la Escuela.