

**Resolución Reitoral pola que se aproban as Normas Económicas derivadas da Xestión Académica de titulacións oficiais e Programa Universitario de Maiores no curso académico 2022/2023**

A *Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades*, establece no seu artigo 81.3.b) que os prezos públicos por estudos conducentes á obtención de títulos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional serán fixados por cada comunidade autónoma, dentro dos límites que estableza a Conferencia Xeral de Política Universitaria, e estarán relacionados cos custos de prestación do servizo nos termos e porcentaxes que o dito artigo especifica.

Para os restantes estudos, os prezos serán fixados polo Consello Social da respectiva universidade, segundo o disposto no artigo 81.3.c) da citada lei orgánica, e no artigo 75.3.f) da *Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema universitario de Galicia*.

As *Resolucións Reitorais de 23 e 30 de maio* de convocatoria de matrícula para as ensinanzas oficiais no curso 2022/2023, establecen os aspectos administrativos e académicos derivados da matrícula, quedando por definir os procedementos de índole económica derivados da mesma, á espera da publicación do Decreto de prezos públicos.

Mediante o *Decreto 121/2022, do 23 de xuño, polo que se fixan os prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas universidades públicas do Sistema universitario de Galicia para o curso académico 2022/23* (Decreto de prezos públicos a partir de agora), fíxanse os prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas universidades do Sistema universitario de Galicia para o curso académico 2022/2023.

O devandito Decreto establece que a Universidade de Vigo establecerá os prezos que deberá aboar pola matrícula en estudos de grao e máster o alumnado estranxeiro maior de dezaioito anos que non teña a condición de residente, con exclusión daquelas persoas que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou aquelas a que lles sexa de aplicación o réxime comunitario. En todo caso, estes prezos terán como límite máximo os vixentes para esta tipoloxía de estudantado no curso 2022/23 na mesma universidade.

Neste contexto normativo resulta necesario establecer na Universidade de Vigo os procedementos de aplicación do disposto no *Decreto de prezos públicos* á xestión propia da Universidade.

É polo que, en virtude das atribucións conferidas polos Estatutos da Universidade de Vigo aprobados por *Decreto 13/2019 (DOG do 22 de febreiro de 2019)*, **ESTA REITORÍA RESOLVE** establecer as seguintes normas:

## 1. PREZOS TITULACIÓNS OFICIAIS

### 1.1 Prezos públicos por servizos académicos:

- a) **derivados da matrícula:** o importe virá determinado polo número e tipo de créditos no que o alumnado se matricule de acordo cos importes aprobados no *Decreto de prezos públicos*. O alumnado dos centros adscritos aboará o 25 % dos importes que correspondan á universidade.
- b) **derivados da matrícula de Tráballo Fin de Grao/Tráballo fin de Máster:** pagarase o 25 % do importe de 1ª matrícula de TFG/TFM no caso de que no curso 2021/2022 o/a estudante tivera depositado o traballo no centro, contara co informe favorable do seu titor/a, pero non puidera realizar a defensa do traballo por ter materias pendentes.
- c) **derivados da avaliación e das probas:** os importes aprobados no *Decreto de prezos públicos*.



- d) **derivados do recoñecemento de créditos:** o 25% dos prezos por servizos académicos establecido no *Decreto de prezos públicos*, correspondentes á titulación, aplicando as exencións e bonificacións do punto 6 desta normativa cos límites establecidos en cada caso.

Será gratuíto no caso dos créditos conducentes á obtención dunha mesma titulación oficial ou equivalente, sempre que se obteñan as mesmas competencias, habilidades e coñecementos, se provén de centros públicos.

Tamén serán gratuítos os créditos superados nos distintos itinerarios dun Grao aberto e recoñecidos no Grao finalmente elixido, así como os créditos superados nunha Programación conxunta de estudos oficiais (PCEO) que teñan efectos en ambas titulacións.

### 1.2 Prezos por servizos administrativos:

- Apertura de expediente ao comezar os estudos: **22,31 €**
- Expedición e mantemento da tarxeta de identidade: **4,79 €**
- Documentación e soporte para matrícula por internet (aprobado polo Consello Social): **1,75 €**
- Resto prezos establecidos no *Decreto de prezos públicos*

A estes prezos lle serán de aplicación as exencións e bonificacións que lle correspondan establecidas no *Decreto de prezos públicos*, para o que o alumnado debe ter xustificado documentalmente a condición de beneficiario.

### 1.3 Certificación académica en soporte papel ou formato electrónico, e traslado de expediente

1. En aplicación do establecido no artigo 29.3 do Real Decreto 412/2014, de 6 de xuño, polo que se establece a normativa básica dos procedementos de admisión ás ensinanzas universitarias oficiais de Grao, unha vez que o alumnado sexa admitido noutra universidade debe efectuar o traslado de expediente. Para tal fin debe aboar o prezo público establecido no Decreto de prezos públicos.

2. Certificación académica para solicitantes de bolsas e axudas: A certificación académica expedida para achegar xunto coa solicitude de bolsa de calquera organismo público ou privado, non precisa o pagamento de prezos públicos, sempre e cando na certificación se faga constar "que se expide aos únicos efectos de presentación de solicitude de bolsa".

3. Certificación académica para procedementos da Universidade de Vigo: A certificación académica expedida para achegar en calquera procedemento da Universidade de Vigo, non precisa o pagamento de prezos públicos, sempre e cando na certificación se faga constar "que se expide aos únicos efectos de presentación en procedementos da Universidade de Vigo".

4. Certificación académica en varios idiomas: pola expedición de certificacións académicas en galego, castelán e inglés, aboaranse unha soa vez os prezos públicos establecidos, sempre e cando corresponda a un mesmo acto administrativo, é dicir, a solicitude sexa realizada no mesmo momento.

### 1.4 Seguro escolar

Está obrigado ao pagamento do seguro escolar o alumnado menor de 28 anos a 1 de setembro de 2022 que se matricule en titulacións oficiais e sexa:

- Nacional da Unión Europea, do *Espacio Económico Europeo* (Islandia, Liechtenstein y Noruega) e Suíza.
- Persoas con protección internacional que residan no territorio dos países anteriores.
- Etranxeiro/a residente en España (non é válido o permiso por estudos).

O importe é de **1,12 €**, que se aboarán unha soa vez por curso académico independentemente das titulacións que se cursen.



### 1.5 Alumnado de procedencia estranxeira

1. Os importes aprobados no *Decreto de prezos públicos* correspondentes a servizos académicos derivados da matrícula e dos recoñecemento de créditos serán de aplicación ao alumnado:

- a) con nacionalidade española,
- b) con nacionalidade de Estados comunitarios e de países aos que lle sexa de aplicación o réxime comunitario (Anexo II),
- c) das restantes nacionalidades que acrediten a residencia legal en España (non é válido o permiso por estudos).
- d) solicitante de protección internacional, con solicitude admitida a trámite e as persoas beneficiarias da mesma.
- e) de programas de recoñecemento mutuo (parceiros) de acordo co establecido no convenio asinado.

En aplicación do disposto no artigo 2.5 do *Decreto de prezos públicos* para persoas estranxeiras non incluídas nos apartados anteriores o prezo verase incrementado nun 25%.

2. De acordo co establecido no punto 5 desta normativa o estudantado incluído no apartado 1.c) que no momento da matrícula indique como país de residencia España non é necesario que presente documentación.

De non existir constancia da residencia expedirase unha nova *Folla de liquidación* co importe incrementado que corresponda.

Se na data de matrícula acreditan que a solicitude **está en tramitación**, o alumnado terá dereito ao pagamento como *residente* sempre que xustifique tal circunstancia, quedando condicionada a entrega da acreditación da condición unha vez resolta, e en todo caso antes do **31 de maio**.

3. O alumnado incluído no apartado 1.d) debe presentar antes do **28 de outubro** a tarxeta vermella de solicitante de protección internacional, ou documento que acredite a admisión a trámite da solicitude vixente no momento de efectuar a súa matrícula.

### 1.6 Modificación de matrícula

Calquera modificación xerará unha nova *Folla de liquidación* que poderá supoñer variación no importe dos prezos públicos da matrícula e mostrará o novo cálculo. O importe resultante aboarase segundo a forma de pagamento elixida no momento da modificación. Se resulta un importe a devolver pola Universidade, procederase consonte se indica no punto 8 desta normativa.

Terase en conta que, ao realizar modificacións a través da secretaría virtual, non se anulan as liquidacións anteriores pendentes de aboar.

### 1.7 Anulación total de matrícula

Para a concesión da anulación total de matrícula será necesario ter realizado o pagamento dos prezos públicos correspondentes á matrícula unha vez aplicadas as exencións e bonificacións **acreditadas**. No caso das persoas que teñan a condición de bolseiras xunto coa anulación de matrícula, deberán presentar xustificante de renuncia, e as persoas solicitantes de bolsa, xustificante de que desisten da súa solicitude de bolsa. De existir pagos pendentes será preciso efectuar o pagamento sen que sexa de aplicación ao importe pendente o incremento establecido no punto 7 da presente normativa.

Se como consecuencia da anulación resultara un importe a devolver procederase de acordo co establecido no punto 8 desta normativa.



## 2. ALUMNADO VISITANTE

O alumnado estranxeiro non residente que desexe ampliar a súa formación a través dunha estadía temporal non amparada por un programa de intercambio debe aboar os prezos aprobados polo Consello Social, en virtude do disposto no Acordo do Consello de Goberno de 11 de maio de 2004, e no Regulamento de investigadores visitantes.

### 2.1 Matrícula Grao e Máster

Prezo	Concepto
Decreto	Prezos por servizos académicos: os que correspondan consonte o establecido no Decreto de prezos públicos para as materias nas que se efectúe matrícula
Decreto	Secretaría: apertura de expediente académico
Decreto	Secretaría: expedición e mantemento de tarxeta de identidade
1,75 €	Documentación e soporte de matrícula
400,00 €	Alumnos/as Visitantes (1 cuatrimestre)
800,00 €	Alumnos/as Visitantes (anual)

### 2.2 Matrícula Programa de doutoramento

- Investigador/a visitante predoutoral inferior a 3 meses: 25 % do importe da titoría anual de doutoramento establecida no Decreto de prezos públicos.
- Investigador/a visitante predoutoral inferior a 6 meses: 50 % do importe da titoría anual de doutoramento.
- Investigador/a visitante predoutoral inferior a 9 meses: 75 % do importe da titoría anual de doutoramento.
- Investigador/a visitante predoutoral de 9 meses ou máis: 100 % do importe da titoría anual de doutoramento.
- Prezos por servizos administrativos: no mesmo importe que en titulacións oficiais.

No caso de que a estadía comprenda períodos continuados correspondentes a 2 cursos académicos a matrícula do primeiro curso incluírá o custo total da estadía.

**2.3** A matrícula queda condicionada ao pagamento dos prezos en efectivo ou tarxeta pago único ao inicio do curso. A falta de pagamento implicará o rexeitamento da solicitude de matrícula coa perda das cantidades aboadas.

**2.4** A anulación de matrícula a petición do alumnado dará lugar a perda das cantidades aboadas.

**2.5** Prezo de expedición da Certificación académica: o mesmo importe que se establece no Decreto de prezos públicos polo mesmo concepto para estudos oficiais.

## 3. PROGRAMA UNIVERSITARIO DE MAIORES

### 3.1 Matrícula

a) Prezos

Prezo	Concepto
125,00 €	Curso completo 18 créditos Titulado/a Universitario/a Superior Sénior
105,00 €	Curso completo 15 créditos Titulado/a Universitario/a en Cultura e Sociedade



8,00 €	Por cada crédito matriculado, para o resto de matrículas
Decreto	Secretaría: apertura de expediente académico
Decreto	Secretaría: expedición e mantemento de tarxeta de identidade
1,75 €	Documentación e soporte de matrícula

- b) Establécense seis prazos para o pagamento fraccionado da matrícula. Os prezos públicos por servizos administrativos serán aboados íntegros xunto co primeiro prazo, de tal xeito que o fraccionamento se aplica unicamente aos prezos por servizos académicos.
- c) Incremento do 10 % por gastos de xestión aplicable aos importes non pagados de matrícula nos prazos establecidos.

### 3.2. Prezo de expedición de título

- Para a expedición de título de *Universitario/a Superior Sénior* e *Universitario/a en Cultura e Sociedade* establécense como importe o 25 % do prezo que o Decreto de prezos públicos establece para os títulos oficiais de Grao.
- Para a expedición de título de *Universitario/a Sénior (extinguido)* establécense como importe o 25% do prezo que o Decreto de prezos públicos establece para os títulos oficiais de Diplomado/a.
- Por expedición de duplicado o mesmo importe que se establece no Decreto de prezos públicos polo mesmo concepto para títulos oficiais.

## 4. PAGAMENTO

Non será preciso presentar na Universidade ningún xustificante de pagamento da matrícula, agás que, por non constar na aplicación informática a confirmación do pagamento, este sexa requirido. O alumnado pode verificar o estado dos seus pagamentos a través da secretaría virtual no apartado “*Ver pagos matrícula*”.

O alumnado dende a secretaría virtual terá acceso ao estado dos pagamentos dos prezos públicos e, se así o desexa, aboará a través de tarxeta as liquidacións pendentes de pago que non estean caducadas.

### 4.1 Formas de pagamento

4.1.1 O pagamento dos prezos públicos asociados á matrícula realizarase a través das seguintes formas:

- a) **Efectivo:** aboarase o importe íntegro no prazo de 30 días naturais, a través das entidades bancarias colaboradoras coa UVigo: Abanca, Banco Santander, CaixaBank ou calquera outra coa que se estableza convenio.

Non realizar o pagamento no prazo indicado na folla de liquidación terá as consecuencias previstas no apartado de impagos desta normativa.

- b) **Tarxeta:** seleccionando esta opción na aplicación informática de automatrícula aboarase o importe íntegro no mesmo momento, ou no prazo indicado na *Folla de liquidación* a través da secretaría virtual no apartado “*Ver pagos matrícula*”. Deste último xeito pódense aboar as distintas *Follas de liquidación* xeradas ao longo do curso.

Non realizar o pagamento no prazo indicado na folla de liquidación terá as consecuencias previstas no apartado de impagos desta normativa.

- c) **Domiciliación bancaria:** No momento da matrícula deberá indicarse o número de conta bancaria de zona SEPA (Zona Única de Pagos en Euros) na aplicación de **automatrícula** e autorizar o cargo no caso de ser titular da conta.



No caso de non ser titular da conta ou de realizar a matrícula de xeito presencial, debe presentar nos servizos administrativos do centro a **autorización de domiciliación bancaria de cargo SEPA** que se descarga da aplicación de automatrícula **coa sinatura manuscrita ou electrónica da persoa titular da conta** no prazo de **10 días naturais desde a matrícula e en ningún caso despois do 22 de setembro**.

Unha vez finalizado o prazo de presentación e antes do **7 de outubro** os servizos administrativos do Centro comprobarán a existencia do SEPA no expediente. No caso de que non fose entregado procederase ao cambio da forma de pagamento a “prazo único en efectivo” e informarán da nova situación por correo electrónico ao alumnado.

Será responsabilidade do estudante manter actualizados os datos bancarios, verificar que a conta onde domicilia o pagamento se atopa operativa, que está autorizado o cargo da domiciliación, e que a entidade bancaria efectúese o pagamento da matrícula.

A devolución pola entidade bancaria dos pagamentos terá as consecuencias previstas no apartado de impagos desta normativa.

- i. **Domiciliación do pagamento íntegro:** o cargo realízase nas seguintes datas en función da data de matrícula

Prazo de matrícula/recoñecementos	Data de cargo
9 de xullo ao 28 de setembro	6 de outubro
29 de setembro ao 28 de outubro	6 de novembro
29 de outubro ao 28 de novembro	6 de decembro
29 de novembro ao 28 de decembro	6 de xaneiro
29 de decembro ao 28 de xaneiro	6 de febreiro
29 de xaneiro ao 28 de febreiro	6 de marzo

Non se poden domiciliar pagamentos despois do 28 de febreiro.

- ii. **Domiciliación do pagamento fraccionado:** Non se poden fraccionar

- importes inferiores a 100 €,
- a titoría anual de doutoramento,
- importes xerados despois do 28 de xaneiro de 2023.

Os prezos públicos por servizos administrativos e o seguro escolar serán aboados íntegros xunto co primeiro prazo, de tal xeito que o fraccionamento se aplica unicamente aos prezos por servizos académicos.

Prazo de matrícula	Datas de cargo					
	6 de outubro	6 de novembro	6 de decembro	6 de xaneiro	6 de febreiro	6 de marzo
9 de xullo ao 28 de setembro	25%*	15%*	15%*	15%*	15%*	15%*
29 de setembro ao 28 de outubro	---	40%*	15%*	15%*	15%*	15%*
29 de outubro ao 28 de novembro	---	---	55%*	15%*	15%*	15%*
29 de novembro ao 28 de decembro	---	---	---	70%*	15%*	15%*
29 de decembro ao 28 de xaneiro	---	---	---	---	85%*	15%*

\* Os prezos por servizos administrativos abóanse co primeiro pago. A % refírese aos prezos por servizos académicos.



d) **Pagos desde países que non posúan contas SEPA:** poden realizarse os pagos a través de **tarxeta** ou de **transferencia bancaria**. Neste último caso o alumnado debe dirixirse aos servizos administrativos do centro para solicitar os datos da conta da Universidade.

4.1.2 O pagamento dos prezos públicos por expedición de títulos, certificados e traslado de expediente aboaranse en Efectivo ou a través de Tarxeta en pago único.

4.1.3 O pagamento dos prezos públicos asociados á matrícula de estudiantado visitante aboaranse en Efectivo ou a través de Tarxeta en pago único.

#### 4.2 Ampliación de matrícula

As ampliacións de matrícula que se realicen ao amparo do establecido na convocatoria de matrícula, axustaranse á forma de pagamento elixida na matrícula inicial agás no caso de seleccionar outra forma de pago no momento da ampliación.

#### 4.3 Conta bancaria de zona SEPA

A conta bancaria facilitada polo alumnado para o cobro da matrícula será utilizada nas actuacións de oficio que realice a Universidade.

Pódese solicitar a modificación da conta bancaria de zona SEPA a través do *formulario en liña* ata o 20 do mes anterior á data de cargo, e en todo caso antes do 20 de febreiro. Para formalizar a modificación deberá presentar o mandato SEPA nos servizos administrativos do centro.

#### 4.4 Modificación da forma de pagamento

Pódese modificar a forma de pagamento a través do *formulario en liña*,

- cambio de *efectivo/tarxeta* a *pagamento domiciliado único*: ata 7 días antes do prazo de pagamento que figura na *Folla de liquidación* (en todo caso antes do 20 de febreiro).
- cambio de *pagamento domiciliado* a *efectivo/tarxeta*: ata o 20 do mes anterior á data de cargo da domiciliación (e en todo caso antes do 20 de febreiro).
- cambio de *único* a *fraccionado* ou *viceversa*: ata o 20 do mes anterior á data de cargo da domiciliación (e en todo caso antes do 20 de xaneiro).

#### 4.5 Comunicacions ao alumnado

Todas as comunicacións ao alumnado necesarias para a aplicación do disposto nesta normativa realizaranse ao correo electrónico sinalado na matrícula.

### 5. COMPROBACIÓN DE DATOS

Para a tramitación deste procedemento consultarase electrónicamente os seguintes datos en poder das Administracións públicas agás nos casos en que se opoña a consulta, para o que deberá comunicalo ao correo electrónico [prezospublicos@uvigo.gal](mailto:prezospublicos@uvigo.gal):

- Título de familia numerosa
- Condición de discapacidade
- Residencia legal

No caso de que as persoas interesadas se opoñan, ou as administracións non dispoñan de datos ou existan dificultades técnicas que impidan a súa comprobación deberán presentar na secretaría do centro a documentación nos prazos establecidos nesta normativa.



## 6. EXENCIÓNS, BONIFICACIÓNS e AXUDAS

**6.1** As exencións e bonificacións ás que se teña dereito, e a condición de solicitante de bolsa, deberá ser marcada no momento da matrícula. De xeito cautelar estas circunstancias darán lugar ao aprazamento do pagamento dos prezos públicos ata a súa verificación, e así quedará reflectido na *Folla de liquidación* que se lle expida, de acordo co establecido nos parágrafos seguintes para cada caso.

O alumnado matriculado como beneficiario de exención, bonificación ou axuda, que solicite a expedición do título universitario oficial deberá ter acreditada a condición de beneficiario. En caso contrario se lle esixirá o pagamento cautelar dos prezos públicos totais correspondentes á matrícula.

### 6.2 Exencións e bonificacións

As exencións e bonificacións de pagamento de prezos públicos, incluídas as aprobadas polo Consello Social, son as recollidas no *Decreto de prezos públicos*.

**A condición alegada deberá estar vixente no prazo de matrícula** agás nos casos nos que a correspondente norma estableza o contrario. No caso dos prezos correspondentes á expedición de certificación académica e de título universitario oficial aplícase a exención de estar vixente no momento da solicitude do servizo.

- a) Familia numerosa: de categoría especial está exento do pagamento dos prezos públicos do punto 1.1 e 1.2 desta normativa. No caso de ser de categoría xeral está exento do pagamento do 50 % dos devanditos prezos.
- b) Persoas con discapacidade: exención do pagamento dos prezos públicos do punto 1.1 e 1.2 desta normativa.
- c) Vítimas de acto terrorista e beneficiarios da condición: exención do pagamento dos prezos públicos do punto 1.1 desta normativa.
- d) Vítima de violencia de xénero e beneficiarios da condición: exención do pagamento dos prezos públicos do punto 1.1 desta normativa. Declarada a exención por este motivo, manterase durante o período ordinario de realización deses estudos.
- e) Recoñecementos académicos de ensino previo ao universitario : exención do pagamento dos prezos públicos do punto 1.1 desta normativa correspondentes ao primeiro curso de Grao, por unha soa vez, nos seguintes casos:
  - i. Matrícula de honra global no segundo curso de Bacharelato ou Ciclo Superior.
  - ii. Premio extraordinario de Bacharelato ou Ciclo Superior.
  - iii. Medalla en olimpíadas académicas acreditadas de ámbito nacional ou internacional.
- f) Matrícula de honra en titulacións universitarias oficiais: O alumnado de grao e máster ten dereito no curso académico inmediatamente seguinte a aquel no que obteña a mención á exención do pagamento dos prezos públicos do punto 1.1 desta normativa para a primeira matrícula, nun número equivalente dos créditos de que consten as materias en que tiña obtido a mención de matrícula de honra, sempre que pertencen aos mesmos estudos ou a estudos da mesma rama de coñecemento.

#### 6.2.1 Procedemento:

Inmediatamente despois da matrícula, e en todo caso ata o **28 de outubro**, deberán presentar a documentación acreditativa da exención ou bonificación nos servizos administrativos do centro.

Non é necesario presentar a documentación:





- No caso de estar vixente a acreditación presentada en cursos anteriores.
- Naqueles casos nos que a Universidade obteña os datos das administracións públicas que correspondan e non existan dificultades técnicas que impidan a cesión de datos.

Unha vez finalizado o prazo de presentación e antes do **30 de novembro** os servizos administrativos do centro revisarán a documentación, eliminarán o desconto de ser o caso, e informarán da nova situación por correo electrónico ao alumnado. Non realizar o pagamento no prazo indicado na *Folla de liquidación* terá as consecuencias previstas no apartado de impagos desta normativa.

Quen, tendo dereito a exención, non a marcase no momento da matrícula ou non presentase a documentación no prazo establecido:

- Se non efectuou o pagamento poderá solicitar ata o **30 de decembro** a aplicación da exención nos servizos administrativos do centro, presentando a documentación acreditativa. Anularanse os pagamentos pendentes (incluído o incremento) que son obxecto de exención e expediráselle unha nova *Folla de liquidación* de ser o caso.
- Se efectuou o pagamento poderá solicitar a devolución das cantidades que correspondan nos servizos administrativos do centro, presentando a documentación acreditativa ata o **31 de maio**.

#### 6.2.2 Documentación:

a) Familia numerosa: de acordo co punto 5 desta normativa non é necesario presentar documentación.

Se na data de matrícula a condición estivera en tramitación ou pendente de renovación, o alumnado terá dereito a obter a exención sempre que xustifique tal circunstancia quedando condicionada a entrega, unha vez resolta a acreditación da condición, en todo caso antes do **30 de decembro**.

b) Persoas con discapacidade: de acordo co punto 5 desta normativa non é necesario presentar documentación.

Se na data de matrícula a solicitude estivera en tramitación o alumnado terá dereito a obter a exención sempre que xustifique que a solicitude foi presentada con carácter de **urxencia**, quedando condicionada a entrega, unha vez resolta a acreditación da condición, en todo caso antes do **31 de maio**.

c) Vítimas de acto terrorista e beneficiarios da condición: mediante o informe preceptivo do Ministerio do Interior, ou ben mediante o recoñecemento por parte da Administración Xeral do Estado de pensión extraordinaria por acto de terrorismo, ou por sentenza xudicial firme.

d) Vítima de violencia de xénero e beneficiarios da condición: A condición de vítima de violencia de xénero acreditarase no momento da formalización da matrícula, mediante calquera das formas previstas no artigo 5 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

- i. Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, testemuño ou copia autenticada pola secretaria ou o secretario xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.
- ii. Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a muller sufriu violencia en calquera das modalidades definidas na presente lei.
- iii. Certificación e/ou informe dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local.
- iv. Certificación dos servizos de acollida da Administración pública autonómica ou local.
- v. Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.
- vi. Informe da Inspección de Traballo e da Seguridade Social.



- vii. Calquera outra que se estableza regulamentariamente.
- e) Recoñecementos académicos de ensino previo ao universitario:
- i. Matrícula de honra global no 2º curso de bacharelato ou formación profesional de grao superior: certificación académica do centro de estudos.
  - ii. Premio extraordinario de bacharelato ou formación profesional de grao superior: documento acreditativo.
  - iii. Medalla en olimpíadas académicas acreditadas de ámbito nacional ou internacional: documentación acreditativa.
- f) Matrícula de honra en titulacións universitarias oficiais: no caso de estudos de grao ou máster universitario realizados nunha universidade distinta á Universidade de Vigo debe presentar certificación académica.

### 6.3 Solicitantes de bolsa do Ministerio de Educación

As condicións de gratuidade de prezos públicos por ser solicitante de bolsa serán as establecidas na correspondente convocatoria de bolsa.

#### 6.3.1 Procedemento:

Para que sexa efectivo o aprazamento do pagamento deberá presentar a solicitude de bolsa nos prazos establecidos na convocatoria e marcar no momento da matrícula o desconto de “Bolsa Ministerio de Educación”.

A Sección de Xestión de Prezos Públicos comprobará antes do 15 de novembro que a solicitude foi presentada, eliminará o desconto de non existir solicitude, e informará da nova situación por correo electrónico ao alumnado. Non realizar o pagamento no prazo indicado na *Folla de liquidación* terá as consecuencias previstas no apartado de impagos desta convocatoria.

Quen no momento da matrícula non marcasse a condición de **solicitante de bolsa e non efectuou o pagamento** poderá solicitar ata o **28 de outubro**, o cambio a través do *formulario en liña*. Procederáse a anulación dos pagamentos pendentes (incluído o incremento) e expediráselle unha nova *Folla de liquidación*. No caso de pagamentos enviados á entidade bancaria non poden ser anulados polo que serán obxecto de devolución no caso de ter a bolsa concedida.

Ao alumnado que teña concedida a bolsa:

- e teña realizado o pagamento dos prezos académicos, a Sección de Xestión de Prezos Públicos devolveralle de oficio o importe obxecto de subvención á conta bancaria indicada, unha vez que a cantidade aboada figure como confirmada pola entidade bancaria.
- A quen non teña aboado os prezos se lle anulará de oficio os importes pendentes que sexan obxecto de subvención.

Ao alumnado ao que se lle denega a bolsa a Sección de Xestión de Prezos Públicos eliminará o desconto, xerará unha nova *Folla de liquidación* e informará da nova situación resultante por correo electrónico ao alumnado. A forma de pagamento correspondente á nova *Folla de liquidación* axustarase aos prazos e modalidades establecidos no punto 4.1.

6.3.2 *Documentación:* non é necesario presentar documentación.

### 6.4 Solicitantes doutras bolsas

As condicións de gratuidade de prezos públicos por ser solicitante de bolsa serán as establecidas nas correspondentes convocatorias de bolsas.

6.4.1 *Procedemento:*



Para que sexa efectivo o aprazamento do pagamento deberá presentar a solicitude de bolsa nos prazos establecidos na convocatoria.

Quen no momento da matrícula non marcarse a condición de solicitante de bolsa:

- Se non efectuou o pagamento poderá solicitar ata o **30 de decembro**, o cambio a través do *formulario en liña*. Procederáse a anulación dos pagamentos pendentes (incluído o incremento) e expediráselle unha nova *Folla de liquidación*. No caso de pagamentos enviados á entidade bancaria non poden ser anulados polo que serán obxecto de devolución cando o pago sexa confirmado.
- Se realizou o pagamento e ten concedida a bolsa, a Universidade devolverá de oficio o importe obxecto de subvención á conta bancaria indicada, unha vez que a cantidade aboada figure como confirmada pola entidade bancaria.

Unha vez rematado o procedemento e tras a publicación da resolución definitiva de solicitudes denegadas a Sección de Xestión de Prezos Públicos eliminará o desconto e xerará unha nova *Folla de liquidación*, e informará da nova situación resultante por correo electrónico ao alumnado. A forma de pagamento correspondente á nova *Folla de liquidación* axustarase aos prazos e modalidades establecidos no punto 4.1.

6.4.2 *Documentación*: resguardo da solicitude (no caso de non ter sido presentada na Universidade de Vigo).

## 6.5 Axudas do Fondo de Acción Social do persoal das universidades públicas galegas

O alumnado que se atope nas situacións previstas na *Resolución Reitoral de 8 de xullo pola que se convocan axudas de acción social para o persoal das universidades do SUG* deberá proceder segundo o establecido na convocatoria.

## 7. IMPAGOS

### 7.1 Procedemento

Cando os prezos públicos relativos á matrícula ou calquera dos seus fraccionamentos, non sexan aboados segundo a forma de pagamento elixida e dentro do prazo indicado, ou cando os recibos domiciliados resulten rexeitados pola entidade bancaria, procederáse do seguinte xeito:

- A. Detectado o impago, e non antes do inicio das actividades académicas (5 de setembro), a Sección de Xestión de Prezos Públicos instará ao alumnado a esixencia do pagamento comunicándolle por correo electrónico o seguinte:
  - i. O importe non pagado no prazo establecido ten un incremento do 10 % por gastos de xestión de acordo co aprobado polo Consello Social da Universidade de Vigo.
  - ii. Suspendese temporalmente a matrícula e limítanse de xeito cautelar os seguinte servizos:
    - acceso á secretaría virtual
    - expedición de certificacións e títulos
    - tramitación de solicitudes de matrícula fóra de prazo
    - anulación e modificación de matrícula
    - traslado de expediente
    - formalización de matrícula en cursos posteriores e calquera outro trámite relacionado co seu expediente.
  - iii. A suspensión temporal de dereitos non afecta ao réxime de permanencia nin impide a asistencia ás clases teóricas e prácticas, nin concorrer ás probas de avaliación.



- B. Para efectuar a liquidación pendente o/a estudante debe contactar cos servizos administrativos do seu centro de estudos onde se lle emitirá unha *Folla de liquidación* co importe da débeda, incluído o incremento, que deberá ser pagada en efectivo.
- C. A partir do 31 de maio de non efectuar o pagamento procederase ao arquivo definitivo da matrícula mediante resolución reitoral notificada electrónicamente, agás nos casos nos que exista algunha situación non imputable ao estudante que impida a prestación do servizo. A resolución incluírá a advertencia de que o arquivo non liquida a débeda manténdose co incremento que corresponda, nin supón a anulación de matrícula, nin a devolución das cantidades aboadas ata o momento.
- D. No momento en que se proceda ao pagamento o alumnado deberá comunicarllo aos servizos administrativos do centro para que sexa desarquivada a súa matrícula.
- E. Poderá comportar a esixencia dos importes correspondentes polo procedemento de constrinximento sobre o patrimonio do obrigado ao pagamento, consonte a normativa vixente.
- F. Ademais, a Universidade esixirá como condición previa de matrícula, modificación, resolución de peticións de anulación total, expedición de títulos, emisión de certificacións, xestión de traslados, acceso á secretaría virtual para consultas ou tramitacións, e calquera outra relativa ao expediente, o pagamento das cantidades pendentes por matrículas de cursos académicos anteriores ou simultáneos.
- G. A débeda prescribirá nos prazos e termos establecidos pola normativa vixente.

## 8. DEVOLUCIÓN

### 8.1 Procede a devolución de prezos públicos no caso de:

- a) Concesión de anulación total de oficio nos casos establecidos nas convocatorias de matrícula de Grao e Posgrao: devolverase o importe aboadado.
- b) Concesión de anulación total de matrícula solicitada polo alumnado:
  - a. presentada dentro do prazo establecido na convocatoria de matrícula:
    - i. solicitudes presentadas ao inicio do primeiro cuadrimestre **devolverase o importe da tarxeta universitaria e o importe dos créditos de primeiro e segundo cuadrimestre, así como a titoría anual de doutoramento.**
    - ii. no caso de máster nas solicitudes presentadas ao inicio do segundo cuadrimestre devolverase **o importe dos créditos do segundo cuadrimestre.**
  - b. presentada fóra do prazo establecido na convocatoria de matrícula:
    - i. durante o primeiro cuadrimestre devolverase **o importe dos créditos do segundo cuadrimestre** agás naqueles casos nos que a convocatoria de matrícula estableza por razóns xustificadas outra forma de proceder.
    - ii. solicitudes presentadas iniciado o segundo cuadrimestre non procede devolución de matrícula.
    - iii. No caso establecido no punto 2.3.2.2.3) da convocatoria de matrícula de Grao **devolverase o importe da tarxeta universitaria e o importe dos créditos de primeiro e segundo cuadrimestre.**
- c) Concesión de modificación parcial de matrícula ou recoñecemento que xere un importe inferior ao aboadado.
- d) Con posterioridade ao abono, se acredita atoparse en situación administrativa ou legal que supoña exención total o parcial. Devolverase o importe cuberto pola exención.



- e) Concesión de premio extraordinario en Grao e Doutoramento: unha vez aprobada a relación de estudantes premiados no Consello de Goberno a devolución do prezo por expedición de título farase de oficio a través da **Sección de Xestión de Prezos Públicos**.
- f) Cando se ingresen importes superiores aos que corresponde debido a erros materiais, de feito ou aritméticos existentes na autoliquidación. Devolvérase o importe erroneamente aboado.
- g) Cando non se preste o servizo por causa non imputable á persoa matriculada:
  - i. Devolverase o importe aboado cando a causa sexa imputable á Universidade,
  - ii. Devolverase o importe aboado nos termos establecidos no punto.8.1. b) cando non sexa posible a prestación do servizo por causas alleas á vontade da persoa (enfermidade ou accidente grave, denegación de visado...), en función do servizo prestado ata a data do feito causante, a través de resolución motivada.

## 8.2 O procedemento iniciase

- a) No caso de devolución de prezos de matrícula a través da aplicación informática Xescampus que, unha vez efectuadas as oportunas modificacións na matrícula polo/a estudante e/ou polo servizo administrativo que corresponda, efectúa o recálculo dos importes que se deberán aboar ou devolver.
- b) No caso de devolución de prezos públicos non asociados a matrícula deberá ser solicitada nos servizos administrativos do centro de estudos que corresponda.
- c) A devolución do prezo por expedición de título universitario oficial derivada da condición de *premio extraordinario* realízase de oficio desde a Sección de Xestión de Prezos Públicos.

O importe da devolución será transferido á conta bancaria dende a que se realizou o pagamento ou a outra conta bancaria da que sexa titular o estudante. No caso de que non conste, será solicitado a través do correo electrónico ao correo indicado no expediente, e deberá ser remitido a través do *formulario en liña* correspondente.

A devolución efectuarase no mes seguinte a aquel no que se realicen os cambios, sempre que os importes aboados consten como confirmados polas entidades bancarias e unha vez finalizado o prazo de posibles rexeitamentos. Pode consultar o estado na secretaría virtual do estudante (SVE) en "*Ver pagos matrícula*".

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso perante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de **dous meses** contados dende o día seguinte da súa publicación, de conformidade co disposto na *Lei 29/1998 do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*.

As persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta resolución un recurso de reposición, no prazo **dun mes** contado dende o día seguinte da súa publicación, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producira a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, segundo o previsto no artigo 123.2 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

En Vigo, na data da sinatura electrónica

O reitor,  
Manuel Joaquín Reigosa Roger



ANEXO I  
PREZOS POR SERVIZOS ACADÉMICOS TITULACIÓNS OFICIAIS

ESTUDOS DE GRAO

TARIFAS SEGUNDO RAMA DE COÑECEMENTO

PREZO POR CRÉDITO

RAMA DE COÑECEMENTO	1ª Matrícula	2ª Matrícula	3ª Matrícula	4ª Matrícula
<b>• Ciencias da Saúde</b>	<b>13,93 €</b>	<b>19,30 €</b>	<b>31,21 €</b>	<b>39,79 €</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Grao en Enfermaría</li> <li>○ Grao en Fisioterapia</li> </ul>				

RAMA DE COÑECEMENTO	1ª Matrícula	2ª Matrícula	3ª Matrícula	4ª Matrícula
<b>• Enxeñaría e Arquitectura</b>	<b>13,93 €</b>	<b>19,30 €</b>	<b>31,21 €</b>	<b>39,79 €</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Grao en Enxeñaría Aeroespacial</li> <li>○ Grao en Enxeñaría Agraria</li> <li>○ Grao en Enxeñaría Biomédica</li> <li>○ Grao en Enxeñaría da Enerxía</li> <li>○ Grao en Enxeñaría de Tecnoloxías de Telecomunicación</li> <li>○ Grao en Enxeñaría dos Recursos Mineiros e Enerxéticos</li> <li>○ Grao en Enxeñaría Eléctrica</li> <li>○ Grao en Enxeñaría en Electrónica Industrial e Automática</li> <li>○ Grao en Enxeñaría en Organización Industrial</li> <li>○ Grao en Enxeñaría en Química Industrial</li> <li>○ Grao en Enxeñaría en Tecnoloxías Industriais</li> <li>○ Grao en Enxeñaría Forestal</li> <li>○ Grao en Enxeñaría Informática</li> <li>○ Grao en Enxeñaría Mecánica</li> <li>○ Grao en Intelixencia Artificial</li> </ul>				



RAMA DE COÑECEMENTO	1ª Matrícula	2ª Matrícula	3ª Matrícula	4ª Matrícula
<b>• Ciencias</b>	<b>13,93 €</b>	<b>19,30 €</b>	<b>31,21 €</b>	<b>39,79 €</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Grao en Bioloxía</li> <li>○ Grao en Ciencia e Tecnoloxía dos Alimentos</li> <li>○ Grao en Ciencias Ambientais</li> <li>○ Grao en Ciencias do Mar</li> <li>○ Grao en Química</li> </ul>				

RAMA DE COÑECEMENTO	1ª Matrícula	2ª Matrícula	3ª Matrícula	4ª Matrícula
<b>• Artes e Humanidades</b>	<b>13,93 €</b>	<b>19,30 €</b>	<b>31,21 €</b>	<b>39,79 €</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Grao en Belas Artes</li> </ul>				

RAMA DE COÑECEMENTO	1ª Matrícula	2ª Matrícula	3ª Matrícula	4ª Matrícula
<b>• Artes e Humanidades</b>	<b>9,85 €</b>	<b>13,62 €</b>	<b>22,04 €</b>	<b>28,06 €</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Grao en Ciencias da Linguaxe e Estudos Literarios</li> <li>○ Grao en Filoloxía Aplicada Galega e Española</li> <li>○ Grao en Linguas Estranxeiras</li> <li>○ Grao en Tradución e Interpretación</li> <li>○ Grao en Xeografía e Historia</li> </ul>				

RAMA DE COÑECEMENTO	1ª Matrícula	2ª Matrícula	3ª Matrícula	4ª Matrícula
<b>• Ciencias Sociais e Xurídicas</b>	<b>9,85 €</b>	<b>13,62 €</b>	<b>22,04 €</b>	<b>28,06 €</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Grao en Administración e Dirección de Empresas</li> <li>○ Grao en Ciencias da Actividade Física e do Deporte</li> <li>○ Grao en Comercio</li> <li>○ Grao en Comunicación Audiovisual</li> <li>○ Grao en Dereito</li> <li>○ Grao en Dirección e Xestión Pública</li> <li>○ Grao en Economía</li> <li>○ Grao en Educación Infantil</li> <li>○ Grao en Educación Primaria</li> <li>○ Grao en Educación Social</li> <li>○ Grao en Publicidade e Relacións Públicas</li> <li>○ Grao en Relacións Internacionais</li> </ul>				



- Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos
- Grao en Traballo Social
- Grao en Turismo

RAMA DE COÑECEMENTO	1ª Matrícula	2ª Matrícula	3ª Matrícula	4ª Matrícula
<b>• Ciencias Sociais e Xurídicas / Enxeñaría e Arquitectura</b>				
○ PCEO Grao en Administración e Dirección de Empresas / Grao en Enxeñaría Informática	9,85 €	13,62 €	22,04 €	28,06 €
	13,93 €	19,30 €	31,21 €	39,79 €

RAMA DE COÑECEMENTO	1ª Matrícula	2ª Matrícula	3ª Matrícula	4ª Matrícula
<b>• Ciencias Sociais e Xurídicas</b>	9,85 €	13,62 €	22,04 €	28,06 €
○ PCEO Grao en Administración e Dirección de Empresas / Grao en Dereito				

RAMA DE COÑECEMENTO	1ª Matrícula	2ª Matrícula	3ª Matrícula	4ª Matrícula
<b>• Ciencias Sociais e Xurídicas / Artes e Humanidades</b>	9,85 €	13,62 €	22,04 €	28,06 €
○ PCEO Grao en Turismo / Grao en Xeografía e Historia				

RAMA DE COÑECEMENTO	1ª Matrícula	2ª Matrícula	3ª Matrícula	4ª Matrícula
<b>• Enxeñaría e Arquitectura</b>	13,93 €	19,30 €	31,21 €	39,79 €
○ PCEO Grao en Enxeñaría Biomédica / Grao en Enxeñaría Mecánica				
○ PCEO Grao en Enxeñaría Biomédica / Grao en Enxeñaría en Electrónica Industrial e Automática				
○ PCEO Grao en Enxeñaría Mecánica / Grao en Enxeñaría en Electrónica Industrial e Automática				

**Estudantes de novo ingreso:**

- Apertura de expediente académico ao comezar os estudos: **22,31 €**
- Documentación e soporte para a matrícula por Internet: **1,75 €**
- Expedición e mantemento de tarxeta de identidade: **4,79 €**
- Seguro escolar obrigatorio (menores de 28 anos): **1,12 €**

**Estudantes de 2º curso e sucesivos:**

- Documentación e soporte para a matrícula por Internet: **1,75 €**
- Expedición e mantemento de tarxeta de identidade: **4,79 €**





- Seguro escolar obligatorio (menores de 28 anos): **1,12 €**

ESTUDOS DE MÁSTER QUE HABILITEN PARA O EXERCICIO DE ACTIVIDADES PROFESIONAIS  
TARIFAS SEGUNDO RAMA DE COÑECEMENTO - PREZO POR CRÉDITO

RAMA DE COÑECEMENTO	1ª Matrícula	2ª Matrícula	3ª Matrícula	4ª Matrícula
<b>• Enxeñaría e Arquitectura</b>	<b>13,93 €</b>	<b>19,30 €</b>	<b>31,21 €</b>	<b>39,79 €</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Máster Universitario en Enxeñaría de Minas</li> <li>○ Máster Universitario en Enxeñaría de Telecomunicación</li> <li>○ Máster Universitario en Enxeñaría Industrial</li> <li>○ Máster Universitario en Enxeñaría Informática</li> <li>○ Máster Universitario en Prevención de Riscos Laborais</li> </ul>				
RAMA DE COÑECEMENTO	1ª Matrícula	2ª Matrícula	3ª Matrícula	4ª Matrícula
<b>• Ciencias Sociais e Xurídicas</b>	<b>9,85 €</b>	<b>13,62 €</b>	<b>22,04 €</b>	<b>28,06 €</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Máster Universitario en Avogacía</li> <li>○ Máster Universitario en Profesorado en Educación Secundaria Obrigatoria, Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Idiomas</li> </ul>				

**Estudantes de novo ingreso:**

- Apertura de expediente académico ao comezar os estudos: **22,31 €**
- Documentación e soporte para a matrícula por Internet: **1,75 €**
- Expedición e mantemento de tarxeta de identidade: **4,79 €**
- Seguro escolar obligatorio (menores de 28 anos): **1,12 €**

**Estudantes de 2º curso e sucesivos:**

- Documentación e soporte para a matrícula por Internet: **1,75 €**
- Expedición e mantemento de tarxeta de identidade: **4,79 €**
- Seguro escolar obligatorio (menores de 28 anos): **1,12 €**



OUTROS ESTUDOS DE MÁSTER  
TARIFAS SEGUNDO RAMA DE COÑECEMENTO - PREZO POR CRÉDITO

RAMA DE COÑECEMENTO	1ª Matrícula	2ª Matrícula	3ª Matrícula	4ª Matrícula
<b>• Ciencias da Saúde</b>	<b>13,93 €</b>	<b>38,54€</b>	<b>38,54 €</b>	<b>38,54€</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Máster Universitario en Exercicio Terapéutico en Fisioterapia</li> <li>○ Máster Universitario en Nanociencia e Nanotecnoloxía</li> <li>○ Máster Universitario en Neurociencia</li> <li>○ Máster Universitario en Nutrición</li> </ul>				

RAMA DE COÑECEMENTO	1ª Matrícula	2ª Matrícula	3ª Matrícula	4ª Matrícula
<b>• Enxeñaría e Arquitectura</b>	<b>13,93 €</b>	<b>38,54€</b>	<b>38,54 €</b>	<b>38,54€</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Máster Universitario en Ciberseguridade</li> <li>○ Máster Universitario en Desafíos das Cidades</li> <li>○ Máster Universitario en Dirección e Innovación da cadea de subministración</li> <li>○ Máster Universitario en Dirección Integrada de Proxectos</li> <li>○ Máster Universitario en Dirección TIC para a Defensa</li> <li>○ Máster Universitario en Enerxía e Sustentabilidade</li> <li>○ Master Universitario en Enxeñaría Biomédica</li> <li>○ Máster Universitario en Enxeñaría da Automoción</li> <li>○ Máster Universitario en Industria 4.0</li> <li>○ Máster Universitario en Intelixencia Artificial</li> <li>○ Máster Universitario en Matemática Industrial</li> <li>○ Máster Universitario en Mecatrónica</li> <li>○ Máster Universitario en Sistemas Aéreos non Tripulados</li> <li>○ Máster Universitario en Visión por Computador</li> </ul>				

RAMA DE COÑECEMENTO	1ª Matrícula	2ª Matrícula	3ª Matrícula	4ª Matrícula
<b>• Ciencias</b>	<b>13,93 €</b>	<b>38,54€</b>	<b>38,54 €</b>	<b>38,54€</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Máster Universitario en Acuicultura</li> <li>○ Máster Universitario en Biodiversidade Terrestre: Caracterización, Conservación e Xestión</li> <li>○ Máster Universitario en Bioloxía Mariña</li> <li>○ Máster Universitario en Biotecnoloxía Avanzada</li> <li>○ Máster Universitario en Ciencia e Tecnoloxía Agroalimentaria e Ambiental</li> </ul>				



- Máster Universitario en Ciencia e Tecnoloxía de Conservación de Produtos da Pesca
- Máster Universitario en Investigación Química e Química Industrial
- Máster Universitario en Oceanografía
- Máster Universitario en Química Teórica e Modelización Computacional
- Máster Universitario en Técnicas Estatísticas
- Máster Universitario en Xenómica e Xenética

RAMA DE COÑECEMENTO	1ª Matrícula	2ª Matrícula	3ª Matrícula	4ª Matrícula
<b>• Artes e Humanidades</b>	<b>9,85 €</b>	<b>26,68 €</b>	<b>26,68 €</b>	<b>26,68 €</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Máster Universitario en Arqueoloxía e Ciencias da Antigüidade</li> <li>○ Máster Universitario en Deseño e Dirección Creativa en Moda</li> <li>○ Máster Universitario en Estudos Ingleses Avanzados e as súas Aplicacións</li> <li>○ Máster Universitario en Lingüística Aplicada</li> <li>○ Máster Universitario en Tradución Multimedia</li> <li>○ Máster Universitario en Tradución para a Comunicación Internacional</li> <li>○ Máster Universitario en Valoración, Xestión e Protección do Patrimonio Cultural</li> </ul>				

RAMA DE COÑECEMENTO	1ª Matrícula	2ª Matrícula	3ª Matrícula	4ª Matrícula
<b>• Ciencias Sociais e Xurídicas</b>	<b>13,93 €</b>	<b>38,54€</b>	<b>38,54 €</b>	<b>38,54€</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Máster Universitario en Xestión do Desenvolvemento Sostible</li> </ul>				

RAMA DE COÑECEMENTO	1ª Matrícula	2ª Matrícula	3ª Matrícula	4ª Matrícula
<b>• Ciencias Sociais e Xurídicas</b>	<b>9,85 €</b>	<b>26,68 €</b>	<b>26,68 €</b>	<b>26,68 €</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Máster Universitario en Administración Integrada de Empresas e Responsabilidade Social Corporativa</li> <li>○ Máster Universitario en Comercio Internacional</li> <li>○ Máster Universitario en Comunicación en Medios Sociais e Creación de Contidos Dixitais</li> <li>○ Máster Universitario en Dificultades de Aprendizaxe e Procesos Cognitivos</li> <li>○ Máster Universitario en Dirección de Arte en Publicidade</li> <li>○ Máster Universitario en Dirección de PEMES</li> <li>○ Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)</li> <li>○ Máster Universitario en Dirección e Planificación do Turismo Interior e de Saúde</li> <li>○ Máster Universitario en Dirección Pública e Liderado Institucional</li> <li>○ Máster Universitario en Economía</li> <li>○ Máster Universitario en Finanzas</li> </ul>				



- Máster Universitario en Intervención Multidisciplinar na Diversidade en Contextos Educativos
- Máster Universitario en Investigación e Innovación en Didácticas Específicas para Educación Infantil e Primaria
- Máster Universitario en Investigación en Actividade Física, Deporte e Saúde
- Máster Universitario en Menores en Situación de Desprotección e Conflito Social
- Máster Universitario en Necesidades Específicas de Apoio Educativo
- Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral
- Máster Universitario en Xestión Empresarial do Deporte

**Estudantes de novo ingreso:**

- Apertura de expediente académico ao comezar os estudos: **22,31 €**
- Documentación e soporte para a matrícula por Internet: **1,75 €**
- Expedición e mantemento de tarxeta de identidade: **4,79 €**
- Seguro escolar obrigatorio (menores de 28 anos): **1,12 €**

**Estudantes de 2º curso e sucesivos:**

- Documentación e soporte para a matrícula por Internet: **1,75 €**
- Expedición e mantemento de tarxeta de identidade: **4,79 €**
- Seguro escolar obrigatorio (menores de 28 anos): **1,12 €**

DOUTORAMENTO

• Estudos conducentes ao título de doutor/a regulados polo Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro, e Real decreto 99/2011, do 28 de xaneiro	
○ Cursos ou complementos formativos en ECTS	<b>32,00 € / crédito</b>
○ Cursos non estruturados en ECTS	<b>3,30 € / hora</b>
○ Titoría anual de doutoramento	<b>200,00 €</b>



ANEXO II

Países da Unión Europea e aqueles nos que é de aplicación o réxime comunitario. (\*)

Alemaña  
Austria  
Bélxica  
Bulgaria  
Chipre  
Croacia  
Dinamarca  
Eslovaquia  
Eslovenia  
España  
Estonia  
Finlandia  
Francia  
Grecia  
Hungría  
Irlanda  
Islandia (\*)  
Italia  
Letonia  
Liechtenstein (\*)  
Lituania  
Luxemburgo  
Malta  
Noruega (\*)  
Países Baixos  
Polonia  
Portugal  
Reino Unido (\*\*)  
República Checa  
Romanía  
Suecia  
Suíza (\*)

*\*\* Segundo o disposto na Orden PCM/1161/2021, de 29 de outubro, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 26 de octubre de 2021, por el que se prorrogan las medidas contenidas en los artículos 11, 12 y 15 del Real Decreto-ley 38/2020, de 29 de diciembre.*

