

# INFORME DE ACCIONES DE COORDINACIÓN DEL CENTRO

## CURSO 2019-2020

---

Documento validado por la Comisión de Garantía Interna de Calidad

Vigo, 03 de noviembre de 2020

---

## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	1
1. INFORMACIÓN GENERAL Y RESPONSABLES DE COORDINACIÓN...	1
2. ACCIONES DE COORDINACIÓN DOCENTE.....	2
3. CONCLUSIÓN .....	9

## INTRODUCCIÓN

Las acciones de coordinación de la Escuela Universitaria de Magisterio CEU-Vigo se han desarrollado a lo largo de este curso con la dinámica habitual (aun a pesar de la crisis sanitaria provocada por la Covid-19). Esto ha sido posible gracias a que a lo largo de estos años se han establecido estructuras y dinámicas que gozan de una gran estabilidad.

En este informe se recogen todas las acciones de coordinación que se han llevado a cabo durante el curso 2019/2020. Para ello, se ha considerado que se presentarán las distintas acciones atendiendo a distintos niveles: desde el más alto que afecta a todo el funcionamiento de la Escuela, hasta los más específicos que afecta a la coordinación de determinados estudios específicos como el Trabajo Fin de Grado o el Prácticum.

### 1. INFORMACIÓN GENERAL Y RESPONSABLES DE COORDINACIÓN

En la Escuela Universitaria de Magisterio CEU-Vigo se imparten las siguientes titulaciones:

Grado en Educación Infantil
Grado en Educación Primaria

La Escuela ya tiene configurado un sistema de coordinación docente que se desarrolla fundamentalmente en dos ejes: horizontal y vertical. De este modo se garantiza una mejor atención a la mejora del proceso de enseñanza aprendizaje. El papel de dinamización y coordinación esencial recae en la dirección de la Escuela que junto con la Junta de Gobierno, la coordinación de Calidad y las coordinaciones de los respectivos títulos vertebran el conjunto de las acciones de coordinación. No obstante, existen en la Escuela otros tipos de coordinación que están establecidas y que desempeñan una función esencial, pues complementan y amplían las ya mencionadas.

Tabla 1. Personal responsable de la coordinación académica (curso 2019-20)

Responsabilidad	Curso 2019-2020
<b>Coordinación de títulos</b>	
Coordinadora título Educación Infantil	Criado del Rey Morante, Julia
Coordinadora título Educación Primaria	Piñeiro Sampayo, M <sup>a</sup> Fernanda
<b>Coordinación cursos Educación Infantil</b>	
Coord. 1º Infantil	García Cajide, Purificación
Coord. 2º Infantil	Criado del Rey Morante, Julia

Coord. 3° Infantil	Peláez Torres, Marta
Coord. 4° Infantil	Álvarez Ledo, Sandra
<b>Coordinación cursos Educación Primaria</b>	
Coord. 1° Primaria	Rúa Fernández, Montserrat
Coord. 2° Primaria	Álvarez Lago, Susana
Coord. 3° Primaria	Fragueiro Barreiro, Sandra
Coord. 4° Primaria	Piñeiro Sampayo, M <sup>a</sup> Fernanda
<b>Coordinación prácticas externas curriculares</b>	
Educación Infantil	Muñoz Prieto, M <sup>a</sup> del Mar
Educación Primaria	
<b>Coordinación Trabajo Fin de Grado</b>	
Educación Primaria	Fragueiro Barreiro, Sandra
Educación Infantil	
<b>Coordinación movilidad estudiantes</b>	
Coordinadora	Álvarez Ledo, Sandra
<b>Coordinación Calidad</b>	
Coordinador	Caíño Carballo, Ana
<b>Coordinación PAT</b>	
Coordinadora	Álvarez Lago, Susana

## 2. ACCIONES DE COORDINACIÓN DOCENTE

La Escuela cuenta con registros de evidencias sobre las acciones de coordinación docente que se depositan en formato papel o digital en Secretaría, así como en los despachos del profesorado. En este apartado se presentan las principales acciones de coordinación mantenidas a lo largo del curso 2019/20 desde distintos niveles.

Tabla 2. Principales acciones de coordinación docente desarrolladas en la Escuela

ESCUELA UNIVERSITARIA MAGISTERIO CEU-VIGO CURSO 2019/2020				
RESPONSABLE DE COORDINACIÓN	PUNTOS DE PARTIDA	PERSONAL IMPLICADO	CUESTIONES ABORDADAS Y DINÁMICAS DESARROLLAS	FECHAS
DIRECCIÓN DE LA ESCUELA	La dirección de la Escuela promueve, coordina y dinamiza el conjunto de acciones docentes de la Escuela con el objeto de detectar debilidades y continuar mejorando curso tras curso. Para ello, es imprescindible la colaboración de los distintos colectivos.	Directora Claustro de profesores PAS	Desde la dirección de la Escuela se llevan a cabo una serie de reflexiones, análisis y decisiones que conllevan cada curso una serie de actuaciones de tipo general y específico. En este sentido, cada curso se pueden producir cambios en las personas de coordinación docente. Cabe destacar su participación en los principales órganos en los que se han tenido que tomar decisiones relativas a los problemas de coordinación del Centro: Comisión de Calidad, Junta de Centro, Junta de Gobierno. Paralelamente, la dirección ha convocado a lo largo del pasado curso una serie de reuniones mensuales (que durante el período de confinamiento por la Covid-19 fueron semanales y virtuales a través de Microsoft Teams) en las que se ha puesto en común los problemas surgidos y se intercambiaron nuevas ideas con el objetivo de seguir mejorando la coordinación docente. Para fomentar la formación continua del PDI y PAS se organizó una serie de cursos formativos que se desarrollaron a final del 1º y del 2º cuatrimestre. En general, la dirección de la Escuela, atendiendo a las necesidades del centro o a petición de algún colectivo, definió la convocatoria de alguna reunión particular como la Junta de Gobierno o Junta de Centro.	Se celebraron 20 reuniones de profesorado a lo largo de todo el curso de manera presencial en la sala de profesores y a partir de marzo virtualmente.  1 Junta de Centro (05/11/2019)  6 reuniones de la Junta de Gobierno
	Fundamentalmente para la organización de la estructura de apoyo a la docencia y a las cuestiones asociadas a la puesta en marcha del curso, así como a la de los respectivos cuatrimestres.	Dirección Coordinadoras de títulos Coordinadora de PAT	Entre otras acciones llevadas a cabo durante el curso 19/20 cabe destacar: - Revisión y aprobación del cronograma del TFG	Marzo 2020  Mayo y julio de 2020

DO-0201-Informe de Acciones de Coordinación

Curso 2019-202

		<p>Coordinadora de Calidad Coordinadora de TFG Coordinadora de Prácticum</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del Informe de Revisión del Sistema por la Dirección y diseño del Plan Estratégico del Centro para la Fundación Universitaria San Pablo CEU</li> <li>- Coordinación y revisión de las directrices enviadas por la UVigo para la adaptación de las guías docentes a la situación provocada por la crisis sanitaria de la Covid-19 a mediados del 2º cuatrimestre y para el próximo curso.</li> <li>- Elaboración de calendario académico, horarios y calendario de exámenes para el curso próximo.</li> <li>- Auditoria externa para adaptar el centro y sus instalaciones a la nueva situación provocada por la Covid-19 en lo referente a aforos de las aulas y medidas de seguridad.</li> </ul>	
<p><b>Coordinadora de Calidad</b></p>	<p>La coordinadora de Calidad dinamiza la Comisión de Calidad para promover y recoger información de los diferentes colectivos del Centro (alumnado, profesorado, PAS...) para reflexionar, revisar los documentos relativos la calidad, situaciones y acciones que se requiere desarrollar en el día a día del Centro o que se precisa resolver con la finalidad de continuar mejorando los procesos de coordinación docente de la Escuela; y para atender e impulsar nuevas iniciativas.</p>	<p>Todos los miembros de la Comisión de Calidad</p>	<p style="text-align: center;"><b>Reunión de la CGIC. 29/10/19</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento y revisión de los procedimientos pendientes del curso anterior</li> <li>- Acciones de coordinación para el seguimiento de los planes de mejora</li> <li>- Revisión, adaptación y sugerencias de los procedimientos DO-0203 y IA01.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Reunión de la CGIC. 13/02/20</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobación de procedimientos pendientes del SCGIC de la Escuela</li> <li>- Aprobación del plan de promoción de la Escuela</li> <li>- Reflexión, debate y validación del Informe de Revisión por la Dirección del Centro (curso académico 18/19)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Reunión de la CGIC. 20/07/20</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Validación de las guías docentes de los grados de la Escuela para el curso 19/20</li> <li>- Reflexión, análisis y debate sobre los resultados de las encuestas de satisfacción docente del alumnado de las acciones derivadas de la crisis de la Covid-19</li> <li>- Seguimiento de los planes de mejora abiertos</li> </ul>	<p style="text-align: right;">29/10/2019 13/02/2020 20/07/2020</p>

DO-0201-Informe de Acciones de Coordinación

Curso 2019-202

<p><b>COORDINACIÓN DE GRADOS</b></p>	<p>Continuar mejorando las vías de comunicación entre la Coordinación del título, Coordinación de curso y entre el profesorado de las materias.</p>	<p>Coordinación Calidad Coordinación de Título</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se debatieron y se analizaron los criterios, procedimientos y calendario para la elaboración y revisión de las guías docentes.</li> <li>-Se continuó incidiendo en la necesidad de que las guías respondan estrictamente a los criterios de la Memoria Verificada, con especial atención a la metodología docente y a la evaluación.</li> <li>- Se incidió en la necesidad de coordinarse con el profesorado que imparte las mismas materias en los otros campus.</li> <li>-Se facilitó la orientación del profesorado en la revisión de las guías docentes y adaptación de las guías docentes a la situación de crisis sanitaria provocada por la Covid-19 con especial atención a los cambios producidos en el sistema de evaluación y a las metodologías empleadas.</li> <li>- Las coordinadoras de grado analizaron con exhaustividad el proceso de revisión y la actualización de las guías docentes previa aprobación por la CGIC y la Junta de Gobierno.</li> </ul>	<p>Marzo 2020  Junio y julio 2020</p>
<p><b>COORDINADORA DE TFG</b></p>	<p>El TFG exige de constantes ajustes en la busca de un modelo eficaz de gestión administrativa y práctica académica. Por todo ello, se hace imprescindible una buena coordinación docente que permita consensuar distintos aspectos.</p>	<p>Coordinación del TFG  Dirección del área académica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se acordó el número de tutorandos/persona tutora.</li> <li>- Se acordó el cronograma de las distintas fases de solicitud y evaluación para las distintas convocatorias: fin de carrera, adelantada al primer cuatrimestre, junio y julio.</li> <li>Se aprobaron las temáticas ofertadas por las personas tutoras de los Trabajos Fin de Grado para el curso 2019-20 en Junta de Gobierno.</li> <li>- Se aprobó el calendario de los tribunales y de las defensas orales de las distintas convocatorias en Junta de Gobierno.</li> </ul>	<p>Septiembre / octubre 2019  Mayo, junio, julio 2020</p>
		<p>Coordinación del TFG  Alumnado</p>	<p>Se celebraron 3 reuniones informativas con el alumnado. En la primera, se presentó la correspondiente guía docente; se explicó el proceso de solicitud y asignación de temáticas, así como el cronograma para cada convocatoria y se resumió el apartado destinado al TFG en la web de la Escuela.</p>	<p>Septiembre / octubre 2019  Mayo, junio, julio 2020</p>

DO-0201-Informe de Acciones de Coordinación

Curso 2019-202

			<p>En la segunda reunión virtual a través de Blackboard), se aclaró la nueva situación como consecuencia de la Covid-19 y que debido a esta surge la necesidad de adaptar los trabajos y las defensas orales se realizarán de forma no presencial. En la tercera reunión (virtual a través de Blackboard), se informó de todo el proceso necesario para solicitar las defensas de forma totalmente virtual.</p> <p>Se remitió al alumnado por correo electrónico un resumen de la información aportada en las reuniones celebradas.</p> <p>Se facilitó información y documentación por correo electrónico para proceder con los trámites de la elección de la temática elegida para desarrollar el TFG.</p>	
		<p>Coordinación del TFG</p> <p>Tutores de TFG</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se actualizaron las orientaciones de los distintos departamentos.</li> <li>- Se establecieron dos reuniones con el fin de coordinarse tanto para la realización de la memoria escrita como para las presentaciones de las defensas.</li> <li>- Se elaboró y publicó un guion más exhaustivo para mejorar la redacción del TFG.</li> </ul> <p>Se comunicó a través del correo electrónico al profesorado tutor de TFG los plazos para subir las temáticas a la plataforma del Centro y posterior, selección del alumnado.</p> <p>Se facilitó a los miembros de tribunales información y documentación por correo electrónico para proceder con los trámites de las defensas orales en la secretaría virtual de la Universidad de Vigo y en la secretaría del Centro (informes de calificación y actas).</p> <p>-Se presentaron las instrucciones a los tutores/as y miembros de tribunal para proceder con las defensas orales de forma no presencial como consecuencia de la Covid-19.</p>	<p>Septiembre / octubre 2019</p> <p>Mayo, junio, julio 2020</p>



DO-0201-Informe de Acciones de Coordinación

Curso 2019-202

<b>COORDINADORA DE PRÁCTICUM</b>	El Prácticum es una asignatura con un volumen de créditos considerable por lo que exige de constantes ajustes en la busca de un modelo eficaz de gestión administrativa y práctica académica, en especial, en lo tocante al desarrollo de las reuniones con los tutores de la Universidad. Por todo ello, se hace imprescindible una buena coordinación docente que permita consensuar distintos aspectos.	Coordinadora de Prácticum	- Reunión informativa con el alumnado de 3º curso de Ed. Primaria e Infantil para informarles sobre los procedimientos de elección de centro - Reunión informativa a comienzos de curso con el alumnado de 4º curso de Ed. Infantil y Primaria para entregarles toda la documentación que habrán de presentar en el colegio (ficha de tutorización, ficha de D3, D4)	Mayo 2020  Septiembre 2020
		Coordinadora de prácticum	- Reuniones frecuentes a lo largo de todo el período de prácticas del alumnado para abordar diferentes asuntos: a) Elaboración de una rúbrica de evaluación de la memoria. b) Reflexionar sobre cómo mejorar la forma de trabajar en las reuniones quincenales. c) Reflexión y debate sobre la estructura de la memoria d) Reunión de evaluación de las memorias de prácticum	Reuniones frecuentes a lo largo de todo el curso
		Coordinadora de prácticum  Tutores de prácticum de la Universidad  Tutores de los colegios	- Se reflexionó sobre qué información se debe hacer llegar a los colegios: normativa, ficha de evaluación, sistema de evaluación - Relación continua con los tutores externos mediante visitas a los colegios o bien por contacto telefónico.	Citas presenciales y telefónicas concertadas entre los tutores de la Universidad y los tutores de los colegios (finales de octubre 2019 – febrero 2020)
<b>COORDINADORA DEL PAT</b>	Con la finalidad de atender a los objetivos del Plan de Acción Tutorial ( PAT) se realizaron una serie de acciones de coordinación entre el profesorado directamente implicado como tutores del alumnado de cada curso y la coordinadora del PAT para	Coordinadora de PAT  Dirección	- Reunión de presentación del PAT del centro al profesorado tutor implicado. - Establecimiento de horarios de atención docente y de coordinación	Junio 2019

DO-0201-Informe de Acciones de Coordinación

Curso 2019-202

	planificar las diferentes acciones de apoyo requeridas por el alumnado del Centro	<p>Coordinadora de PAT</p> <p>Tutoras de cada curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización de las jornadas de presentación y acogida de cada curso</li> <li>- Realización de encuestas al alumnado en coordinación con los tutores de cada curso para detectar posibles dificultades y conocer las expectativas del alumnado</li> <li>- Asesoramiento y seguimiento mediante tutorías individuales, colectivas o en pequeño grupo</li> <li>- Actuaciones de carácter formativo e informativo, entre ellas: conferencias, talleres, sesión informativa sobre la titulación (que este curso no se pudo llevar a cabo por la Covid-19), etc.</li> </ul>	<p>Reuniones intermitentes a lo largo del curso</p>
		<p>Coordinadora de PAT</p> <p>Tutoras de cada curso</p> <p>Profesorado de los cursos respectivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizó una serie de reuniones con el fin de analizar y reflexionar sobre la marcha del curso, especialmente en lo tocante a la asistencia del alumnado, el comportamiento y otras posibles dificultades que bien por parte del alumnado o del profesorado pudiesen surgir.</li> </ul>	<p>A mediados y al final de cada cuatrimestre</p>

### 3. CONCLUSIÓN

Las acciones de coordinación en la Escuela se van consolidando cada vez más curso tras curso, tanto a nivel vertical, como horizontal. Esto se manifiesta en la interiorización que realizaron los docentes sobre las dinámicas asociadas a las acciones de coordinación. Para el profesorado, las acciones de coordinación constituyen una herramienta útil y ventajosa que redundan positivamente en el desarrollo profesional y en la formación del alumnado. Constituyen un método fundamental para detectar, analizar y reflexionar sobre las dificultades y los retos que van surgiendo a lo largo del curso. Un ejemplo de ello ha sido este curso en el que, aun pesar del confinamiento por la crisis de la Covid-19, el profesorado estuvo continuamente en contacto para asumir y ayudarse entre sí con la docencia en línea. El paso de la docencia presencial a la virtual fue inmediato y sin ruptura gracias a la gran coordinación que hubo en todos los niveles. De esta forma, se conseguirá seguir avanzado en la mejora de la calidad de la docencia en los respectivos títulos de la Escuela.