

**ACLARACIONES SOBRE LA DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR**

**TRABAJO FIN DE GRADO (TFG)**

**SOLICITUD DE DEFENSA**

**Ningún alumno/a podrá defender el TFG sin presentar la documentación requerida en los plazos establecidos.**

• **DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR:**

El **alumnado** deberá presentar obligatoriamente antes de las 14:00 en las fechas publicadas en el cronograma correspondiente a cada convocatoria del curso académico:

1. En la **Secretaría Virtual** de la Universidad de Vigo:
  - ✓ Un único archivo que incluya el **trabajo** escrito en formato **PDF**. Tiene que denominarse con el nombre y apellidos del alumno/a: TFG-Nombre Apellidos.
  
2. En **Intranet** (aplicación informática del CEU):
  - ✓ Un único archivo que incluya el **trabajo** escrito en formato **PDF**. Tiene que denominarse con el nombre y apellidos del alumno/a: TFG-Nombre Apellidos.
  - ✓ **Diligencia del alumnado**. Es un documento firmado por cada alumno/a en el que acredita que se trata de un trabajo inédito. Tiene que denominarse con el nombre y apellidos del alumno/a.
  - ✓ **Acta de depósito**. Tiene que denominarse con el nombre y apellidos del alumno/a.

La **persona tutora** deberá presentar:

1. Informe de la calificación del TFG por correo electrónico a [sandra.fragueirobarreiro@ceu.es](mailto:sandra.fragueirobarreiro@ceu.es) (si la defensa se realizará ante un tribunal colegiado).