
DO-0201-Informe de Acciones de Coordinación
Curso 2024-2025

INFORME DE ACCIONES DE COORDINACIÓN DEL CENTRO

CURSO 2024-2025

Documento validado por la Comisión de Garantía Interna de Calidad

Vigo, 03 de diciembre de 2025

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	1
1. INFORMACIÓN GENERAL Y RESPONSABLES DE COORDINACIÓN... 1	
2. ACCIONES DE COORDINACIÓN DOCENTE.....	2
3. CONCLUSIÓN	9

INTRODUCCIÓN

Las acciones de coordinación de la Escuela Universitaria CEU de Magisterio -Vigo se han desarrollado a lo largo de este curso con la dinámica habitual. Esto ha sido posible gracias a que a lo largo de estos años se han establecido estructuras y dinámicas que gozan de una gran estabilidad.

En este informe se recogen todas las acciones de coordinación que se han llevado a cabo durante el curso 2024/2025. Para ello, se ha considerado que se presentarán las distintas acciones atendiendo a distintos niveles: desde el más alto que afecta a todo el funcionamiento de la Escuela, hasta los más específicos que afecta a la coordinación de determinados estudios específicos como el Trabajo Fin de Grado o el Prácticum.

1. INFORMACIÓN GENERAL Y RESPONSABLES DE COORDINACIÓN

En la Escuela Universitaria de Magisterio CEU-Vigo se imparten las siguientes titulaciones:

Grado en Educación Infantil
Grado en Educación Primaria

La Escuela ya tiene configurado un sistema de coordinación docente que se desarrolla fundamentalmente en dos ejes: horizontal y vertical. De este modo se garantiza una mejor atención a la mejora del proceso de enseñanza aprendizaje. El papel de dinamización y coordinación esencial recae en la dirección de la Escuela que junto con la Junta de Gobierno, la coordinación de Calidad y las coordinaciones de los respectivos títulos vertebran el conjunto de las acciones de coordinación. No obstante, existen en la Escuela otros tipos de coordinación que están establecidas y que desempeñan una función esencial, pues complementan y amplían las ya mencionadas.

Tabla 1. Personal responsable de la coordinación académica (curso 2023-24)

Responsabilidad	Curso 2024-2025
Coordinación de títulos	
Coordinadora título Educación Infantil	Criado del Rey Morante, Julia
Coordinadora título Educación Primaria	Ciga Tellechea, Elena
Coordinación cursos Educación Infantil	
Coord. 1º Infantil A	García Cajide, Purificación
Coord. 1º Infantil B	Lloves Pequeño, Marta

Coord. 2º Infantil	Criado del Rey Morante, Julia
Coord. 3º Infantil	Peláez Torres, Marta
Coord. 4º Infantil	Caíño Carballo, Ana
Coordinación cursos Educación Primaria	
Coord. 1º Primaria A	Ciga Tellechea, Elena
Coord. 1º Primaria B	Martínez Carrera, Sara
Coord. 2º Primaria	Álvarez Lago, Susana
Coord. 3º Primaria	Rodríguez Lorenzo, M ^a del Carmen
Coord. 4º Primaria	Varela Iglesias, Miriam
Coordinación prácticas externas curriculares	
Educación Infantil	Muñoz Prieto, M ^a del Mar
Educación Primaria	
Coordinación Trabajo Fin de Grado	
Educación Primaria	Fragueiro Barreiro, Sandra
Educación Infantil	
Coordinación movilidad estudiantes	
Coordinadora	Peláez Torres, Marta
Coordinación Calidad	
Coordinador	Caíño Carballo, Ana
Coordinación PAT	
Coordinadora	Álvarez Lago, Susana

2. ACCIONES DE COORDINACIÓN DOCENTE

La Escuela cuenta con registros de evidencias sobre las acciones de coordinación docente que se depositan en formato papel o digital en Secretaria, así como en los despachos del profesorado. En este apartado se presentan las principales acciones de coordinación mantenidas a lo largo del curso 2023/24 desde distintos niveles.

Tabla 2. Principales acciones de coordinación docente desarrolladas en la Escuela

ESCUELA UNIVERSITARIA MAGISTERIO CEU-VIGO CURSO 2021/2022				
RESPONSABLE DE COORDINACIÓN	PUNTOS DE PARTIDA	PERSONAL IMPLICADO	CUESTIONES ABORDADAS Y DINÁMICAS DESARROLLAS	FECHAS
DIRECCIÓN DE LA ESCUELA	La dirección de la Escuela promueve, coordina y dinamiza el conjunto de acciones docentes de la Escuela con el objeto de detectar debilidades y continuar mejorando curso tras curso. Para ello, es imprescindible la colaboración de los distintos colectivos.	Directora Claustro de profesores PAS	Desde la dirección de la Escuela se llevan a cabo una serie de reflexiones, análisis y decisiones que conllevan cada curso una serie de actuaciones de tipo general y específico. En este sentido, cada curso se pueden producir cambios en las personas de coordinación docente. Cabe destacar su participación en los principales órganos en los que se han tenido que tomar decisiones relativas a los problemas de coordinación del Centro: Comisión de Calidad, Junta de Centro, Junta de Gobierno. Paralelamente, la dirección ha convocado a lo largo del pasado curso una serie de reuniones mensuales en las que se ha puesto en común los problemas surgidos y se intercambiaron nuevas ideas con el objetivo de seguir mejorando la coordinación docente. Para fomentar la formación continua del PDI y PAS se organizó una serie de cursos formativos que se desarrollaron a final del 1º y del 2º cuatrimestre. En general, la dirección de la Escuela, atendiendo a las necesidades del centro o a petición de algún colectivo, definió la convocatoria de alguna reunión particular como la Junta de Gobierno o Junta de Centro.	Se celebraron 14 reuniones de profesorado a lo largo de todo el curso de manera presencial. 2 Junta de Centro (22/10/2024 19/06/2025) 7 reuniones de la Junta de Gobierno [30/09/2024; 11/11/2024; 15/11/2024; 16/12/2024; 11/02/2025; 26/03/2025; 21/07/2025]
	Fundamentalmente para la organización de la estructura de apoyo a la docencia y a las cuestiones asociadas a la puesta en marcha del curso, así como a la de los respectivos cuatrimestres.	Dirección Coordinadoras de títulos Coordinadora de PAT Coordinadora de Calidad Coordinadora de TFG	Entre otras acciones llevadas a cabo durante el curso 24/25 cabe destacar: - Redacción y aprobación de nuevas normativas. - Revisión y aprobación del Plan de Organización Docente (POD). - Elaboración de calendario académico, horarios y calendario de exámenes para el curso próximo. -	Marzo 2025 Mayo y julio de 2025

DO-0201-Informe de Acciones de Coordinación

Curso 2024-2025

		Coordinadora de Prácticum Coordinadora de movilidad		
Coordinadora de Calidad	La coordinadora de Calidad dinamiza la Comisión de Calidad para promover y recoger información de los diferentes colectivos del Centro (alumnado, profesorado, PAS...) para reflexionar, revisar los documentos relativos la calidad, situaciones y acciones que se requiere desarrollar en el día a día del Centro o que se precisa resolver con la finalidad de continuar mejorando los procesos de coordinación docente de la Escuela; y para atender e impulsar nuevas iniciativas.	Todos los miembros de la Comisión de Calidad	<p>Reunión de la CGIC. 21/10/2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Comisión de Calidad anterior - Aprobación de la modificación no sustancial para vincular las titulaciones al ámbito de conocimiento, según RD 822/2021. <p>Reunión de la CGIC. 16/12/2024</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aprobación del acta anterior de la Comisión de Calidad - Seguimiento y revisión de los registros pendientes del curso 2023/2024. - Aprobación de nuevos procedimientos de SGIC <ul style="list-style-type: none"> AC-01 Admisión, Evolución e Expedición de Títulos Oficiais. DE-03 Revisión por la Dirección. <p>DO-0204 Gestión de las Prácticas Académicas Externas. MC-02 Gestión das Quejas, Sugerencias y Parabienes.</p> <p>4. Seguimiento de los planes de mejora abiertos. 5. Otros asuntos de interés: acreditación institucional de la Escuela</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de los planes de mejora abiertos. <p>Reunión de la CGIC. 27/06/2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprobación del acta anterior de la Comisión de Calidad - Aprobación, si procede, del autoinforme de seguimiento/renovación de la acreditación institucional de centros -Aprobación, si procede, del Informe de Revisión por la Dirección del curso 2024/2025 	21/10/2024 16/12/2024 27/06/2025
COORDINACIÓN DE GRADOS	Continuar mejorando las vías de comunicación entre la Coordinación del título, Coordinación de curso y entre el profesorado de las materias.	Coordinación Calidad Coordinación de Título	<ul style="list-style-type: none"> - Se debatieron y se analizaron los criterios, procedimientos y calendario para la elaboración y revisión de las guías docentes. -Se continuó incidiendo en la necesidad de que las guías respondan estrictamente a los criterios de la Memoria 	Marzo/abril 2025 Junio y julio 2024

DO-0201-Informe de Acciones de Coordinación

Curso 2024-2025

			<p>Verificada, con especial atención a la metodología docente y a la evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se incidió en la necesidad de coordinarse con el profesorado que imparte las mismas materias en los otros campus. - Las coordinadoras de grado analizaron con exhaustividad los planes de mejora abiertos e hicieron su seguimiento a fin de determinar su consecución y cierre o la necesidad de incluir modificaciones. 	
COORDINADORA DE TFG	El TFG exige de constantes ajustes en la busca de un modelo eficaz de gestión administrativa y práctica académica. Por todo ello, se hace imprescindible una buena coordinación docente que permita consensuar distintos aspectos.	<p>Coordinación del TFG</p> <p>Dirección del área académica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se acordó el número de tutorandos/persona tutora. - Se acordó el cronograma de las distintas fases de solicitud y evaluación para las distintas convocatorias: fin de carrera, adelantada al primer cuatrimestre, junio y julio. <p>Se aprobaron las temáticas ofertadas por las personas tutoras de los Trabajos Fin de Grado para el curso 2024-25 en Junta de Gobierno.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se aprobó el calendario de los tribunales y de las defensas orales de las distintas convocatorias en Junta de Gobierno. 	<p>Septiembre / octubre 2024</p> <p>Mayo, junio, julio 2025</p>
		<p>Coordinación del TFG</p> <p>Alumnado</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se celebraron 2 reuniones informativas con el alumnado. En las que se presentó la correspondiente guía docente; se explicó el proceso de solicitud y asignación de temáticas, así como el cronograma para cada convocatoria y se resumió el apartado destinado al TFG en la web de la Escuela al alumnado matriculado de TFG del Grado en Educación Primaria. - Se les remitió por correo electrónico toda la información relacionada con el procedimiento para solicitar la defensa de TFG 	<p>Septiembre / octubre 2024</p>
		<p>Coordinación del TFG</p> <p>Tutores de TFG</p>	<p>Se comunicó a través del correo electrónico al profesorado tutor de TFG los plazos para subir las temáticas a la plataforma del Centro y posterior, selección del alumnado. Se facilitó a los miembros de tribunales información y documentación por correo electrónico para proceder con los trámites de las defensas orales en la secretaría virtual</p>	<p>Septiembre / octubre 2024</p> <p>Mayo, junio, julio 2025</p>

DO-0201-Informe de Acciones de Coordinación

Curso 2024-2025

			de la Universidad de Vigo y en la secretaría del Centro (informes de calificación y actas).		
		Coordinación TFG Junta de Centro	Se propuso y se aprobó un cambio el cambio de porcentaje de la calificación de la exposición oral sobre la nota final (tribunal unipersonal: 40% defensa oral y 60% trabajo escrito; tribunal colegiado: 30% persona tutora y 70% tribunal (40% defensa oral y 60% al trabajo escrito)). Se aprobó aumentar el tiempo destinado a la defensa oral. Consistirá en la exposición (15 minutos) y un turno de preguntas y respuestas (15 minutos).	Junio 2025	
COORDINADORA DE PRÁCTICUM	El Prácticum es una asignatura con un volumen de créditos considerable por lo que exige de constantes ajustes en la busca de un modelo eficaz de gestión administrativa y práctica académica, en especial, en lo tocante al desarrollo de las reuniones con los tutores de la Universidad. Por todo ello, se hace imprescindible una buena coordinación docente que permita consensuar distintos aspectos.	Coordinadora de Prácticum	- Reunión informativa con el alumnado de 3º curso de Ed. Primaria e Infantil para informarles sobre los procedimientos de elección de centro	Abril 2024 Septiembre 2025	
		Alumnado	- Reunión informativa a comienzos de curso con el alumnado de 4º curso de Ed. Infantil y Primaria para entregarles toda la documentación que habrán de presentar en el colegio (ficha de tutorización, ficha de D3, D4)		
		Coordinadora de prácticum	Tutores de prácticum en la Universidad	- Reuniones frecuentes a lo largo de todo el período de prácticas del alumnado para abordar diferentes asuntos: a) Elaboración de una rúbrica de evaluación de la memoria. b) Reflexionar sobre cómo mejorar la forma de trabajar en las reuniones quincenales. c) Reflexión y debate sobre la estructura de la memoria d) Reunión de evaluación de las memorias de prácticum e) Gestión y coordinación de la inclusión del alumnado de prácticum en el sistema nacional de la Seguridad Social.	Reuniones frecuentes a lo largo de todo el curso
		Coordinadora de prácticum	Tutores de prácticum de la Universidad	- Se reflexionó sobre qué información se debe hacer llegar a los colegios: normativa, ficha de evaluación, sistema de evaluación - Relación continua con los tutores externos	Citas presenciales y telefónicas concertadas entre los tutores de la Universidad y los tutores de los colegios

DO-0201-Informe de Acciones de Coordinación

Curso 2024-2025

		Tutores de los colegios		(finales de octubre 2024 – febrero 2025)
COORDINADORA DEL PAT	Con la finalidad de atender a los objetivos del Plan de Acción Tutorial (PAT) se realizaron una serie de acciones de coordinación entre el profesorado directamente implicado como tutores del alumnado de cada curso y la coordinadora del PAT para planificar las diferentes acciones de apoyo requeridas por el alumnado del Centro	Coordinadora de PAT Dirección	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de presentación del PAT del centro al profesorado tutor implicado. - Establecimiento de horarios de atención docente y de coordinación 	<p>Junio 2024 Septiembre 2024</p>
		Coordinadora de ANEAE Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> - Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo en colaboración con el PIUNE de la UVigo. - Elaboración y envío al profesorado de distintos protocolos de actuación para favorecer la inclusión del alumnado con NEAE. - Elaboración de una tabla de indicadores con el fin de detectar problemas relacionados con la salud mental en el alumnado (ansiedad, estrés, alteraciones del estado de ánimo, etc.) e intervenir y acompañar. 	Septiembre – octubre 2024
		Coordinadora de PAT Tutoras de cada curso	<ul style="list-style-type: none"> - Organización de las jornadas de presentación y acogida de cada curso - Asesoramiento y seguimiento mediante tutorías individuales, colectivas o en pequeño grupo - Actuaciones de carácter formativo e informativo, entre ellas: conferencias, talleres, sesión informativa sobre la titulación. 	Reuniones intermitentes a lo largo del curso
		Coordinadora de PAT Tutoras de cada curso Profesorado de los cursos respectivos	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizó una serie de reuniones con el fin de analizar y reflexionar sobre la marcha del curso, especialmente en lo tocante a la asistencia del alumnado, el comportamiento y otras posibles dificultades que bien por parte del alumnado o del profesorado pudiesen surgir. - Organización de la realización de los exámenes presenciales (distribución del alumnado por aulas, registro, etc.) 	A mediados y al final de cada cuatrimestre

3. CONCLUSIÓN

Las acciones de coordinación en la Escuela se van consolidando cada vez más curso tras curso, tanto a nivel vertical, como horizontal. Esto se manifiesta en la interiorización que realizaron los docentes sobre las dinámicas asociadas a las acciones de coordinación. Para el profesorado, las acciones de coordinación constituyen una herramienta útil y ventajosa que redundan positivamente en el desarrollo profesional y en la formación del alumnado. Constituyen un método fundamental para detectar, analizar y reflexionar sobre las dificultades y los retos que van surgiendo a lo largo del curso.