Universidade Vigo

CEU Escuela Universitaria de Magisterio

Universidade Vigo

CEU Escuela Universitaria de Magisterio

Seguimiento de la Información Pública

Centro: Escuela Universitaria de Magisterio CEU- Vigo

Curso académico: 2025/2026

1. Introducción

El Plan Operativo de Información Pública de la E. U. de Magisterio CEU-Vigo se desarrolla bajo el requerimiento del Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC) del Centro, encuadrado en el Procedimiento cuya referencia pasó de PC13 «Información pública» a la actual: "DEL-0301 P1: Información pública y rendimiento de cuentas" (Índice 04). El actual Procedimiento fue validado por la Comisión de Garantía Interna de Calidad (CGIC) el día 9 de junio de 2014 y Aprobado por la Xunta de Centro el día 7 de julio de 2014.

Al amparo de este documento se entiende por Información Pública aquellos datos que cuentan con significado y que tienen interés para estar la disposición su consulta por los grupos de interés con vinculación con el Centro o por nuevos usuarios u otros que lo pudieran ser en el futuro. Por otra parte, el Rendimiento de Cuentas representa el principio por el que las personas, las organizaciones y la sociedad son responsables de sus acciones y se les puede solicitar una explicación.

La Información principal, objeto de presencia pública, relacionada con las decisiones propias o asociadas con el Centro se refleja en su web desde, aproximadamente, el año 2004 en el que se creó la primera página. Posteriormente, a partir de las recomendaciones hechas en las revisiones de los Seguimientos de los Títulos de los Grados del Centro se diseñó una nueva web entre el año 2010 y 2011. Cabe resaltar que cada vez, en mayor medida, esta está siendo el principal soporte para la difusión de la información de la Escuela; aunque no se descarta el empleo de otros medios que garanticen, del mejor modo posible, la comunicación de determinado tipo de información sensible.

La finalidad del presente Plan Operativo de Información Pública y Rendimiento de Cuentas de la E. U. de Magisterio CEU-Vigo es difundir fundamentalmente la información sobre el Centro: la referida a las dos titulaciones de Grado y a otros estudios que se imparten en él como la formación de la DECA o el Programa Universitario Vniversitas Senioribvs para personas mayores; y garantizar que su rendimiento de cuentas sea accesible a los distintos colectivos de interés. Siguiendo la literalidad del procedimiento su alcance (Cód.D0-0301 Pl, Índice04): "se extiende a toda la información pertinente y relevante y al rendimiento de cuentas asociados a las titulaciones oficiales de Grado y Máster universitario de los centros de la Universidad de Vigo."

El equipo directivo de la Escuela y la CGIC tienen un empeño constante en difundir y actualizar la información asociada con la E.U. de Magisterio CEU-Vigo para cumplir con los requisitos que marca el Centro a partir del SGIC y la Agencia para la Calidad delSistema Universitario Gallego (ACSUG). En este sentido, además de garantizar la veracidad y la actualización de la información también es preciso tener en cuenta para su difusión el establecimiento

de otros canales de comunicación por vía interna, a través de: plataformas, aplicaciones digitales, correos electrónicos y diversos espacios en la "nube".

Los objetivos del Plan Operativo de Información Pública y Rendimiento de Cuentas son:

- Identificar la información pública y establecer los canales de difusión que el Centro debe poner a la disposición de los colectivos de interés.
- Determinar los mecanismos de difusión más acomodados para cada tipo de información.
- Precisar los/las responsables y establecer los períodos para la elaboración, revisión y actualización de la información objeto de difusión.
- Responder a las expectativas en cuanto a la información pública de los distintos grupos de interés.
- Garantizar el idóneo rendimiento de cuentas.

1.1. CANALES DE DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL CENTRO

La Escuela Universitaria CEU de Magisterio-Vigo dispone de diferentes canales para la difusión que permiten el acceso a la información pública de los grupos de interés, tanto del centro, coma de las distintas titulaciones y estudios que se imparten en ella (tabla 1).

Tabla 1. Principales canales de difusión de información de la Escuela Universitaria CEU de Magisterio -Vigo

VÍA INTERNET	
CANAL DE ACCESO	**URL**
Página web da Escuela de Magisterio CEU-Vigo	https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/
Enlace a la página web de la Universidade de Vigo	https://uvigo.gal/
Enlace a la página web de la Fundación San Pablo CEU	https://www.ceu.es/
Intranet de la Fundación San Pablo CEU (campus virtual)	https://intranet.ceu.es/

Es de señalar que los principales beneficiarios de la información de las páginas web referidas son el alumnado y profesorado de la propia Escuela Universitaria CEU de Magisterio-Vigo, independientemente de que internet, por ser red de redes, llega y difunde la información por todo el mundo.

Tabla 2. Canales de difusión de información en soporte impreso y digital

OTRAS VÍAS DE DIFUSIÓN
Tableros de anuncios da Escuela (vestíbulo de la Escuela)
Tableros de anuncios de los despachos del profesorado (al lado de la puerta de cada despacho)
Cartelería y dípticos en soporte papel (distintos tableros en cada una de las plantas y en las mesas de diversas estancias comúns)
Pantalla digital de información (vestíbulo de la Escuela)
Etc.

Estas vías de comunicación que no se sitúan en internet también resultan de mucha utilidad y llegan en buena medida a los grupos de interés que transitan por la Escuela (tabla 2).

Como canales de comunicación e información digitales también cabe destacar el uso de correos electrónicos a través de listas de distribución (tabla 3), principalmente en el caso del alumnado y mediante grupos de correo en el caso del personal docente y el personal de administración y servicios. Por otra parte, cuando se trata de comunicaciones que afectan a un grupo o persona concreta es comunicada directamente, de forma nominativa, en soporte escrito y/o vía digital.

Tabla 3. Canales de comunicación para facilitar la información desde la Escuela.

ACCESO	LISTAS DISTRBUCIÓN	ENLACES
Listados de distribución de cada curso con su tutor	-Alumnado de los distintos cursos del Grado de Educación Infantil: -Alumnado de los distintos cursos del Grado de Educación Primaria: - Alumnado matriculado en el Trabajo Fin de Grado - Alumnado de Prácticum	Correo electrónico
Redes Sociales	Facebook: Escuela de Magisterio CEU Vigo: Instagram: Escuela de Magisterio CEU Vigo	

2. Lista de Chequeo o verificación de la Información Pública

La Escuela Universitaria CEU de Magisterio -Vigo tiene en su empeño asumir las directrices de la ACSUG haciendo pública la información a través de la web del Centro. Asimismo, mantiene el compromiso de ofrecer otro tipo de información relevante (tal como puede verse en la web de la Escuela) y de relevancia para los grupos de interés. Todo esto garantizando la fiabilidad de la información pública, su actualización y accesibilidad en la medida del posible. Además, como es de esperar, trata de evitar información obsoleta y/o errónea en la web de la Facultad.

Información Pública del centro				
INFORMACIÓN PÚBLICA	***Es pública***	***Coincide con la memoria vigente***	***Es de fácil acceso***	***Enlace a la web (si procede)***
Descripción del profesorado (categoría, datos de contacto,…)	✓	✓	✓	https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/organizacion/
Descripción de otros recursos humanos necesarios y disponibles para el desarrollo del plan de estudios	✓	✓	✓	https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/instalaciones/
Aulas y seminarios	✓	✓	✓	https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/instalaciones/
Laboratorios	✓	✓	✓	https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/instalaciones/
Salas de informática				
Salas de estudio	✓	✓	✓	https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/instalaciones/
Biblioteca	✓	✓	✓	
Otros servicios disponibles	✓	✓	✓	https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/instalaciones/
Espacios para los representantes del alumnado	✓	✓	✓	https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/instalaciones/
Órgano responsable del sistema de calidad do centro	✓	✓	✓	https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/calidad/
Política y objetivos de calidad del centro	✓	✓	✓	https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/calidad/

Manual y procedimientos del SGC	✓	✓	✓	https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/calidad/

Información Pública de las titulaciones del Grado de Educación Infantil y Grado de Educación Primaria				
INFORMACIÓN PÚBLICA	***Es pública***	***Coincide coa memoria vigente***	***Es de fácil acceso***	***Enlace a la web (si procede)***
Denominación de la titulación	✓	✓	✓	https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/estudios/grado-educacion-infantil/ https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/estudios/grado-educacion-primaria/
Número de créditos y duración de la titulación	✓	✓	✓	
Centro responsable da titulación, en su caso, departamento o instituto	✓	✓	✓	
Coordinador/a y/o responsable do título	✓	✓	✓	
Centro/s donde se imparte el título	✓	✓	✓	
En caso de títulos interuniversitarios, universidad coordinadora y universidades participantes	✓	✓	✓	
Tipo de enseñanza	✓	✓	✓	
Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas	✓	✓	✓	
Idiomas en los que se imparte la titulación	✓	✓	✓	
Profesiones reguladas para las que capacita, en su caso	✓	✓	✓	
Normativa de permanencia	✓	✓	✓	https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/servicios/secretaria/
Normativa de transferencia y reconocimiento de créditos	✓	✓	✓	https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/servicios/secretaria/
Memoria vigente del título	✓	✓	✓	

Objetivos del título	✓	✓	✓	
Competencias generales	✓	✓	✓	
Competencias específicas	✓	✓	✓	
Competencias transversales	✓	✓	✓	
Criterios de acceso y admisión	✓	✓	✓	
Procedimientos de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso	✓	✓	✓	
Perfil de ingreso recomendado	✓	✓	✓	
Condiciones o pruebas de acceso especiales, si existen	✓	✓	✓	
Curso puente o de adaptación (diseño curricular, criterios y condiciones de acceso), si existen	✓	✓	✓	https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/estudios/curso-adaptacion-grado/
Complementos formativos necesarios, en función de la formación previa acreditada por el estudiantado, si fuese el caso	✓	✓	✓	
Estructura del programa formativo: denominación de los módulos o materias, contenido en créditos ECTS, organización temporal, carácter obligatorio u optativo	✓	✓	✓	https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/estudios/menciones/
Horarios	✓	✓	✓	https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/organizacion-academica/
Trabajo fin de grado/máster (Comisiones de evaluación, convocatorias, temáticas, etc.)	✓	✓	✓	https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/estudios/trabajo-fin-grado/

Información sobre las prácticas externas, si las hubiese (entidades colaboradoras,…)	✓	✓	✓	https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/estudios/practicum/
Resultados de la titulación (Tasa de graduación, abandono, eficiencia, rendimiento, éxito, evaluación, inserción laboral)	✓	✓		Esta información está disponible en el Informe de Revisión por la Dirección en la sección de Calidad. https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/conocenos/calidad/
Otras tasas/resultados complementarias que el título hace públicas (Informe institucional resultados Docentia)	✓	✓		Esta información está disponible en el Informe de Revisión por la Dirección en la sección de Calidad. https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/conocenos/calidad/

Información Pública asociada al SGC de los Centros de la Universidade de Vigo				
INFORMACIÓN PÚBLICA	***Es pública***	***Coincide con la memoria vigente***	***Es de fácil acceso***	***Enlace a la web (si procede)***
Informe de resultados anuales- Informe de Revisión por la Dirección	✓	✓	✓	https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/calidad/
Informe de Coordinación	✓	✓	✓	https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/calidad/
Plan de promoción e captación do centro	✓	✓	✓	https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/calidad/
Seguimiento Información pública y rendimiento de cuentas	✓	✓	✓	https://www.escuelamagisterioceuvigo.es/calidad/

3. Resultados, análisis y conclusiones

Los mecanismos de los que dispone la Escuela Universitaria CEU de Magisterio - Vigo para transmitir a todos los grupos de interés las características de los programas formativos de sus títulos de Educación Infantil y Educación Primaria son altamente satisfactorios, tal y como revelan los resultados de las encuestas de satisfacción y de evaluación docente. Para un análisis de esto puede consultarse el Informe de Revisión por la Dirección del curso correspondiente.

En lo que respecta a la actualización de la página web, a lo largo del curso académico hay momentos clave para elaborar, revisar y actualizar determinada información, en particular a relacionada con la puesta a punto de cada nuevo curso. Asimismo, la frecuencia de actualización de la información en la web es constante al concebirse como un medio de difusión esencial para la visualización/ transmisión de información pública rindiendo las cuentas pertinentes. A modo de síntesis se presenta una recopilación para indicar los principales responsables de la elaboración de la información que soporta la web del Centro y períodos aproximados en que se lleva a cabo su revisión y actualización (tabla 5).

Tabla 5. Responsables, tipo de información y período de envío a la web del Centro

RESPONSABLE	INFORMACIÓN	PERÍODO DE ENVÍO/ REVISIÓN/ ACTUALIZACIÓN
Directora	- Documentación asociada fundamentalmente a la gestión y funcionamiento del centro. - Plan de autoprotección.	Cuando se aprueban en las respectivas comisiones u órganos colegiados.
Secretaria Académica	Documentación asociada fundamentalmente a la gestión administrativa do Centro.	Cuando se aprueban en las respectivas comisiones o órganos colegiados.
Coordinación de movilidad	- Información asociada a las convocatorias de movilidad y trámites que esto requiere, ejemplo: listado de alumnado seleccionado de intercambio. - Conclusiones o novedades de relevancia educativa.	A lo largo del curso, cuando se abren plazos de convocatorias o se producen novedades.
Secretaria Académica	- Horarios de clase (Grado en E. Infantil e Primaria). - Fechas y horarios de exámenes (Grado en E. Infantil e Primaria) - Normativas de la Universidade. - Normativas aprobadas en el Centro.	Al finalizar o 1º e 2º cuatrimestre

	- Impresos para facilitar a gestión al alumnado e PDI. - Convocatorias de becas de alumnado. - Convocatorias de matrícula.	
Coordinaciones de cada titulación	- Documentación común asociada con las titulaciones de Grao do Centro.	De forma intermitente, a lo largo del curso.
Coordinadora de Calidad	- Procedimientos e información relativa a la Calidad e al SGIC. - Revisión sistemática y general de la web. - Registros y evidencias del SGIC	De forma constante a lo largo del curso académico.
Coordinadora PAT	- Relación de tutoras y delegados por título de Grao. - Calendario de reuniones de grupos de PAT.	Fundamentalmente en el mes de septiembre.
Coordinadora Prácticum	- Calendario del Prácticum. - Documentación específica para la gestión do Prácticum en las instituciones. - Guía para elaborar la memoria de prácticas y bibliografía - Calendario de tutorías, se procede, según la organización académica do título. - Información sobre los convenios -Relación de centros de prácticas	- Aproximadamente en mayo-junio - Aproximadamente en septiembre-octubre - Octubre
Coordinadora de TFG	- Información sobre o procedimiento de presentación e defensa pública de TFG. - Nombramiento de tribunales y horarios. - Listados de asignación de alumnado-tutor. - Cronograma para as distintas convocatorias etc.	Inicios e mediados do 1º cuadrimestre, e antes das respectivas convocatorias.
Profesorado	- Actualización do CV. - Actualización do horario de tutorías de cada curso académico. - Revisión y actualización de las guías docentes.	- De forma permanente. -Mayo-julio.